



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Владивостокский государственный университет экономики и сервиса»



**УТВЕРЖДЕНО**

на заседании Ученого совета ВГУЭС  
протокол от 06.2020 № 8

Ректор Т.В. Терентьева

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ  
СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**по специальности**

**40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

Квалификация  
**Юрист**

Очная и заочная формы обучения

На базе среднего общего образования

Владивосток 2020

Члены рабочей группы  
по разработке ООП

О.Н. Семенюк, преподаватель КСД ВГУЭС

ООП рассмотрена и принята на заседании Цикловой методической комиссии  
Юридических дисциплин от « 15 » 04 2020 г. протокол № 8

Председатель ЦМК



О.Н. Семенюк

ООП рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании Методического совета СПО  
от « 21 » 04 2020 г. протокол № 5

Председатель Методического совета СПО



А.Т. Бондарь

Директор департамента  
учебной и воспитательной работы



Ю.Г. Чебова

Рецензент:

Заместитель управляющего отделением ПФР по Приморскому краю  
Государственного учреждения  
Пенсионный фонд Российской Федерации



 Г.Б. Никитченко

## Содержание

- 1 Общая характеристика основной образовательной программы
  - 1.1 Общие положения
  - 1.2 Характеристика ООП
    - 1.2.1 Цель ООП
    - 1.2.2 Требования к уровню образования
    - 1.2.3 Формы обучения
    - 1.2.4 Срок получения образования
    - 1.2.5 Трудоемкость освоения ООП
    - 1.2.6 Язык, на котором реализуется ООП
    - 1.2.7 Образовательные технологии
    - 1.2.8 Квалификация, присваиваемая выпускникам
    - 1.2.9 Возможности продолжения образования выпускника
    - 1.2.10 Характеристика профессиональной деятельности выпускника
      - 1.2.10.1 Область профессиональной деятельности выпускника
      - 1.2.10.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника
      - 1.2.10.3 Виды профессиональной деятельности выпускника
    - 1.2.11 Требования к результатам освоения ООП
    - 1.2.12 Структура ООП
    - 1.2.13 Требования к условиям реализации ООП
      - 1.2.13.1 Кадровое обеспечение
      - 1.2.13.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса
      - 1.2.13.3 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса
      - 1.2.13.4 Характеристика среды структурного подразделения СПО, обеспечивающая развитие общих компетенций выпускника
- 2 Учебный план
- 3 Рабочие программы дисциплин, включая фонды оценочных средств
- 4 Рабочие программы профессиональных модулей, включая фонды оценочных средств
- 5 Программы учебной, производственных практик включая фонды оценочных средств
- 6 Организация государственной итоговой аттестации, включая фонды оценочных средств
- 7 Договоры о базах практик
- 8 Другие методические материалы по дисциплинам

# **1 Общая характеристика основной образовательной программы**

## **1.1 Общие положения**

1.1.1 Основная образовательная программа среднего профессионального образования (далее – ООП СПО) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения на базе среднего общего образования реализуется ФГБОУ ВО «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса» (далее – ВГУЭС) и представляет собой комплекс документов, разработанный с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и утвержденный решением Ученого совета университета.

1.1.2 При разработке основной образовательной программы использовались следующие нормативные документы:

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 № 508;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержден приказом Министерством образования и науки РФ от 14.06.2013 № 464;
- нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Устав ВГУЭС, утвержден приказом Министерством науки и высшего образования РФ от 16.11.2018 № 965;
- локальные нормативные акты ВГУЭС.

## **1.2 Характеристика ООП**

**1.2.1 Цель** основной образовательной программы по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения - развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

ООП СПО ориентирована:

- на реализацию приоритета практикоориентированных знаний выпускника;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
- формирование готовности самостоятельно принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях.

### **1.2.2 Требования к уровню образования, необходимому для приема на обучение по ООП СПО.**

К освоению основной образовательной программы по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения допускаются лица, имеющие образование не ниже среднего общего образования.

**1.2.3 Формы обучения.** Обучение по программе осуществляется в очной, заочной формах обучения.

**1.2.4 Срок получения образования** по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки на базе среднего общего образования независимо от образовательных технологий составляет:

- при очной форме обучения - 1 год 10 месяцев;
- при заочной форме обучения – 2 года 4 месяца;

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья - увеличиваются не более чем на 10 месяцев.

### 1.2.5 Трудоемкость освоения ООП представлена в таблице 1.

Таблица 1 – Трудоемкость ООП

| Наименование элементов ООП СПО                                                                                                                   | Трудоемкость ООП в зависимости от формы обучения |             |            |             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-------------|------------|-------------|
|                                                                                                                                                  | очная                                            |             | заочная    |             |
|                                                                                                                                                  | недель                                           | часов       | недель     | часов       |
| Общая трудоемкость ООП                                                                                                                           | <b>95</b>                                        | -           | <b>121</b> | -           |
| Объем обязательной и вариативной части ООП (обучение по дисциплинам, междисциплинарным курсам ООП – максимальная учебная нагрузка), в том числе: | <b>61</b>                                        | <b>3294</b> | -          | <b>3294</b> |
| - обязательная аудиторная нагрузка                                                                                                               |                                                  | 2196        |            | 480         |
| - внеаудиторная самостоятельная работа                                                                                                           |                                                  | 1098        |            | 2814        |
| Учебная практика                                                                                                                                 | <b>5</b>                                         | -           | <b>5</b>   | -           |
| Производственная практика (по профилю специальности)                                                                                             | <b>3</b>                                         | -           | <b>3</b>   | -           |
| Производственная практика (преддипломная)                                                                                                        | <b>4</b>                                         | -           | <b>4</b>   | -           |
| Промежуточная аттестация                                                                                                                         | <b>3</b>                                         | -           | -          | -           |
| Государственная итоговая аттестация, в т.ч.                                                                                                      | <b>6</b>                                         | -           | <b>6</b>   | -           |
| - подготовка выпускной квалификационной работы                                                                                                   | 4                                                | -           | 4          | -           |
| - защита выпускной квалификационной работы                                                                                                       | 2                                                | -           | 2          | -           |
| Каникулы                                                                                                                                         | <b>13</b>                                        | -           | <b>21</b>  | -           |

### 1.2.6 Язык, на котором реализуется ООП

Обучение осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском.

### 1.2.7 Образовательные технологии.

При реализации ООП используются различные образовательные технологии: активные и интерактивные формы проведения занятий (деловых и ролевых игр, разборка конкретных ситуаций, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой, дистанционные образовательные технологии с применением интернет-сервисов, электронных информационных образовательных ресурсов, частично электронное обучение.

Электронное обучение, дистанционные образовательные технологии, применяемые при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - инвалиды и лица с ОВЗ), предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

### 1.2.8 Квалификация, присваиваемая выпускникам

По окончании обучения и успешного прохождения государственной итоговой аттестации выпускнику присваивается квалификация – юрист.

### 1.2.9 Возможности продолжения образования выпускника

Выпускник, освоивший ООП СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения подготовлен к освоению ООП ВО по направлению 40.03.01 Юриспруденция.

### 1.2.10 Характеристика профессиональной деятельности выпускника

#### 1.2.10.1 Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников: реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

### 1.2.10.2 Объекты профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- документы правового характера;
- базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете;
- пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

### 1.2.10.3 Виды профессиональной деятельности выпускника

Юрист базовой подготовки готовится к следующим видам деятельности:

- обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
- организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

### 1.2.11 Требования к результатам освоения ООП

Юрист должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

Таблица 2 – Общие компетенции

| Код компетенции | Наименование общих компетенций                                                                                                                      | Результат освоения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК 1            | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес                                               | <b>Иметь практический опыт:</b><br>выполнения профессиональных задач при выполнении выпускной квалификационной работы; проявлять творческую инициативу, демонстрировать профессиональную подготовку<br><b>Уметь:</b><br>овладеть первичными профессиональными навыками и умениями; планировать будущую профессиональную деятельность<br><b>Знать:</b><br>иметь представление о будущей профессии; ориентироваться в маршруте студента по специальности; называть основные виды работ, выполняемые при работе по специальности |
| ОК 2            | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество | <b>Иметь практический опыт:</b><br>планирования деятельности, применяя технологию с учетом изменения параметров объекта; выбора типового способа (технологии) решения задачи в соответствии с заданными условиями, имеющимися ресурсами, критериями качества и эффективности<br><b>Уметь:</b><br>планировать деятельность по решению задачи в рамках заданных (известных) технологий, в том числе выделяя отдельные составляющие технологии; анализировать потребности в ресурсах и планировать                               |

| Код компетенции | Наименование общих компетенций                                                           | Результат освоения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                 |                                                                                          | <p>ресурсы в соответствии с заданным способом решения задачи</p> <p><b>Знать:</b></p> <p>методы и способы выполнения профессиональных задач; называть ресурсы для решения поставленной задачи в соответствии с заданным способом деятельности</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| ОК 3            | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность | <p><b>Иметь практический опыт:</b></p> <p>проведения анализа причин существования проблемы; по предложению способа коррекции деятельности на основе результатов текущего контроля и результатов оценки продукта деятельности; по определению показателей результативности деятельности в соответствии с поставленной профессиональной задачей; установки критериев для определения способа разрешения проблемы; прогнозирования последствий принятых решений; определения рисков на основе самостоятельно проведенного анализа ситуации; по предложению способов предотвращения и нейтрализации рисков</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>самостоятельно задавать критерии для анализа рабочей ситуации на основе эталонной ситуации и определять проблему; планировать текущий контроль своей деятельности в соответствии с заданной технологией деятельности и определенным результатом (целью) или продуктом деятельности; определять проблему на основе самостоятельно проведенного анализа ситуации; планировать и оценивать продукт своей деятельности на основе заданных критериев; определять критерии оценки продукта на основе задачи деятельности; выбирать способ разрешения проблемы в соответствии с заданными критериями и ставить цель деятельности; оценивать последствия принятых решений; анализировать риски (определять степень вероятности и степень влияния на достижение цели) и обосновывать достижимость цели</p> <p><b>Знать:</b></p> <p>технологии анализа рабочей ситуации в соответствии с заданными критериями, указывая ее соответствие/несоответствие эталонной ситуации; принципы осуществления текущего контроля своей деятельности по заданному алгоритму; способы оценивания продукта своей деятельности по характеристикам</p> |
| ОК 4            | Осуществлять поиск и использование                                                       | <p><b>Иметь практический опыт:</b></p> <p>предлагать источник информации определенного</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

| Код компетенции | Наименование общих компетенций                                                                                       | Результат освоения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                 | информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития | <p>типа/конкретный источник для получения недостающей информации и обосновывать свое предложение; характеризовать произвольно заданный источник информации в соответствии с задачей деятельности; принимает решение о завершении/продолжении информационного поиска на основе оценки достоверности/непротиворечивости полученной информации; делать вывод о применимости общей закономерности в конкретных условиях; делать вывод на основе предоставленных эмпирических или статистических данных</p> <p><b>Уметь:</b><br/>самостоятельно находить источник информации по заданному вопросу, пользуясь электронным или бумажным каталогом, электронным или бумажным каталогом, справочно-библиографическими пособиями, поисковыми системами Интернета; указывать недостаток информации, необходимой для решения задачи; формулировать вопросы, нацеленные на получение недостающей информации; извлекать информацию по двум и более основаниям из одного или нескольких источников и систематизировать ее в рамках заданной структуры; делать выводы об объектах, процессах, явлениях на основе сравнительного анализа информации и них по заданным критериям; задавать критерии для сравнительного анализа информации в соответствии с поставленной задачей деятельности</p> <p><b>Знать:</b><br/>выделять из содержащего избыточную информацию источника информацию, необходимую для решения задачи; выделять в источнике информации вывод и/или аргументы, обосновывающий определенный вывод</p> |
| ОК 5            | Использовать информационно-коммуникационные технологии профессиональной деятельности в                               | <p><b>Иметь практический опыт:</b><br/>применять ИКТ при выполнении профессиональных задач</p> <p><b>Уметь:</b><br/>применять ИКТ при выполнении заданий</p> <p><b>Знать:</b><br/>перечислять ИКТ, применяемые в профессиональной деятельности; ориентироваться в информационно-коммуникационных технологиях, применяемых в профессиональной деятельности</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| ОК 6            | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями                        | <p><b>Иметь практический опыт:</b><br/>принимать и фиксировать решение по вопросам для группового обсуждения; фиксировать особые мнения; использовать приемы выхода из ситуации, когда дискуссия зашла в тупик; давать сравнительную</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

| Код компетенции | Наименование общих компетенций                                                                        | Результат освоения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                 |                                                                                                       | <p>оценку идей, высказанных участниками группы, относительно цели групповой работы; самостоятельно готовить средства наглядности; самостоятельно выбирать жанр монологического высказывания в зависимости от его цели и целевой аудитории; запрашивать мнение партнера по диалогу; извлекать из устной речи (монолог, диалог, дискуссия) фактическую и оценочную информацию, определять основную тему, предложения, аргументы, доказательства, выводы, оценки; самостоятельно определять жанр письменной коммуникации в зависимости от цели; создавать продукт письменной коммуникации сложной конструкции</p> <p><b>Уметь:</b><br/>договариваться о процедуре и вопросах для обсуждения в группе в соответствии с поставленной целью деятельности команды (группы); при групповом обсуждении задавать вопросы, проверять адекватность понимания идей других; соблюдать заданный жанр высказывания (служебный доклад, выступление на совещании, собрании, презентации товара (услуги); использовать средства наглядности или невербальные средства коммуникации; отвечать на вопросы, направленные на выяснение мнения (позиции); задавать вопросы, направленные на выяснение фактической информации; создавать стандартный продукт письменной коммуникации</p> <p><b>Знать:</b><br/>правила участия в групповом обсуждении, высказываясь в соответствии с заданной процедурой и по заданному вопросу; соблюдать нормы публичной речи и регламент, используя паузы для выделения смысловых блоков своей речи; начинать и заканчивать служебный разговор в соответствии с нормами; отвечать на вопросы, направленные на выяснение фактической информации; извлекать из устной речи (монолог, диалог, дискуссия) основное содержание фактической информации</p> |
| ОК 7            | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий | <p><b>Иметь практический опыт:</b><br/>контролировать и отвечать за работу членов группы</p> <p><b>Уметь:</b><br/>анализировать работу членов группы и результат выполненного задания; оценивать работу и контролировать работу группы</p> <p><b>Знать:</b><br/>выполнять поставленные задания, являясь членом группы</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| ОК 8            | Самостоятельно определять задачи                                                                      | <p><b>Иметь практический опыт:</b><br/>анализировать собственные мотивы и внешнюю</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

| Код компетенции | Наименование общих компетенций                                                                                      | Результат освоения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                 | профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации | ситуацию при принятии решений, касающихся своего продвижения<br><b>Уметь:</b><br>указывает «точки успеха» и «точки роста»; указывает причины успехов и неудач в деятельности; анализировать/формулировать запрос на внутренние ресурсы (знания, умения, навыки, способы деятельности, ценности, установки) для решения профессиональной задачи<br><b>Знать:</b><br>называть трудности, с которыми столкнулся при решении задачи и знать пути их преодоления/избегания в дальнейшей деятельности                                                                                                                                                                                                                                                                |
| ОК 9            | Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы                                                      | <b>Иметь практический опыт:</b><br>применять современные технологии в профессиональной деятельности<br><b>Уметь:</b><br>сравнивать технологии, применяемые в профессиональной деятельности; выбирать технологии для своей профессиональной деятельности<br><b>Знать:</b><br>информацию о современных технологиях в профессиональной деятельности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| ОК 10.          | Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.                                                   | <b>Иметь практический опыт:</b><br>применять к профессиональной деятельности нормы здорового образа жизни и охраны труда; <b>Уметь:</b><br>находить различные методы и формы соблюдения основ здорового образа жизни и требований охраны труда.<br><b>Знать:</b><br>основы здорового образа жизни и требования охраны труда.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| ОК 11           | Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.                     | <b>Иметь практический опыт:</b><br>проявление норм делового общения, организации работы в команде на общий результат, проявление отзывчивости, справедливости, доброжелательности, демонстрация организаторских способностей<br><b>Уметь:</b><br>обеспечивать соблюдение законодательства в профессиональной деятельности; предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав; оказывать социальную помощь нуждающимся в ней отдельному человеку, семье или группе лиц путем поддержки, консультирования в области социально-правового и пенсионного обеспечения, реабилитации или использования других видов адресной помощи и социальных услуг; владеть этическими и правовыми нормами, регулирующими отношения между людьми, между человеком и |

| Код компетенции | Наименование общих компетенций                     | Результат освоения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                 |                                                    | <p>обществом, человеком и окружающей средой; систематически повышать свою профессиональную квалификацию и навыки общения с людьми, изучать законодательство и практику его применения, ориентироваться в специальной литературе.</p> <p><b>Знать:</b></p> <p>содержание правовых норм, определяющих конкретную область его профессиональной деятельности; понимать их взаимосвязь и значение для реализации права в профессиональной деятельности; формы защиты прав граждан; психологические особенности и специфику делового общения, правила этики в работе юриста; основные правила подготовки различных видов документов; владеть профессиональными знаниями в области правового социального и пенсионного обеспечения, правового социального обеспечения страхования и страхового дела, финансов и кредита.</p> |
| ОК 12           | Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению. | <p><b>Иметь практический опыт:</b></p> <p>применение квалифицированного толкования норм, антикоррупционного законодательства; определение коррупционного поведения и способов его пресечения.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>правильно толковать нормы антикоррупционного законодательства; применять на практике антикоррупционное законодательство; уметь давать оценку коррупционному поведению.</p> <p><b>Знать:</b></p> <p>действующее антикоррупционное законодательство и практику его применения.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

Юрист должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими видам профессиональной деятельности:

Таблица 3 – Профессиональные компетенции

| Вид профессиональной деятельности                                     | Код компетенции | Наименование профессиональных компетенций                                                                                                    | Результат освоения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и | ПК 1.1.         | Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной | <p><b>Иметь практический опыт:</b></p> <p>анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным</p> |

| Вид профессиональной деятельности | Код компетенции | Наименование профессиональных компетенций                                                                                             | Результат освоения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| социальной защиты                 |                 | защиты                                                                                                                                | <p>категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем; использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;</p> <p><b>Знать:</b></p> <p>содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг; правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы; государственные стандарты социального обслуживания;</p>                                                                                                  |
|                                   | ПК 1.2.         | Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты                                                    | <p><b>Иметь практический опыт:</b></p> <p>приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;</p> <p><b>Знать:</b></p> <p>понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;</p> |
|                                   | ПК 1.3.         | Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным | <p><b>Иметь практический опыт:</b></p> <p>определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>определять перечень документов,</p>                                                                                                                                                                                                                                                             |

| Вид профессиональной деятельности | Код компетенции | Наименование профессиональных компетенций                                                                                                                                                                   | Результат освоения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                   |                 | категориям граждан, нуждающимся в социальной защите                                                                                                                                                         | необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;<br><b>Знать:</b><br>юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы; структуру трудовых пенсий; понятие и виды социального обслуживания и помощи, нуждающимся гражданам;                                                                                                                                         |
|                                   | ПК 1.4.         | Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии | <b>Иметь практический опыт:</b><br>пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;<br><b>Уметь:</b><br>пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;<br><b>Знать:</b><br>компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан                                                                                                                                          |
|                                   | ПК 1.5          | Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат                                                                                                             | <b>Иметь практический опыт:</b><br>формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;<br><b>Уметь:</b><br>запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах; составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные |

| Вид профессиональной деятельности                                                                                                | Код компетенции | Наименование профессиональных компетенций                                                                                                  | Результат освоения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                  |                 |                                                                                                                                            | справочно-правовые системы;<br><b>Знать:</b><br>порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|                                                                                                                                  | ПК 1.6          | Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты                           | <b>Иметь практический опыт:</b><br>общения с лицами пожилого возраста и инвалидами; публичного выступления и речевой аргументации позиции;<br><b>Уметь:</b><br>правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг); давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения; следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;<br><b>Знать:</b><br>способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; основные понятия общей психологии, сущность психических процессов; основы психологии личности; современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях; основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе |
| Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации | ПК 2.1.         | Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии | <b>Иметь практический опыт:</b><br>поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;<br><b>Уметь:</b><br>поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;<br><b>Знать:</b><br>нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

| Вид профессиональной деятельности | Код компетенции | Наименование профессиональных компетенций                                                                                                          | Результат освоения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Федерации                         |                 |                                                                                                                                                    | локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения; порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|                                   | ПК 2.2.         | Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии                              | <p><b>Иметь практический опыт:</b><br/> выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите; консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;</p> <p><b>Уметь:</b><br/> выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите; выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;</p> <p><b>Знать:</b><br/> федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение; документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;</p> |
|                                   | ПК2.3           | Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите | <p><b>Иметь практический опыт:</b><br/> организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;</p> <p><b>Уметь:</b> участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями; собирать и анализировать информацию для</p>                                                                                                                                                                                     |

| Вид профессиональной деятельности | Код компетенции | Наименование профессиональных компетенций | Результат освоения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------------------|-----------------|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                   |                 |                                           | статистической и другой отчетности;<br><b>Знать:</b><br>организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам; |

### 1.2.12 Структура ОПОП

Структура программы соответствует требованиям ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, что отражено в учебном плане. Структура образовательной программы включает обязательную часть и вариативную часть, которая дает возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части.

ООП предусматривает изучение следующих учебных циклов:

общего гуманитарного и социально-экономического;

математического и общего естественнонаучного;

профессионального и разделов: учебная практика, производственная практика (по профилю специальности), производственная практика (преддипломная); промежуточная аттестация; государственная итоговая аттестация.

При реализации образовательной программы обеспечивается эффективная самостоятельная работа обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей и мастеров производственного обучения.

### 1.2.13 Требования к условиям реализации ООП

#### 1.2.13.1 Кадровое обеспечение

Реализация ООП по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимися профессионального учебного цикла, имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

#### 1.2.13.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

ООП СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ООП.

Реализация ООП по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения обеспечивается доступом каждого студента к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ООП. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом в сеть Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и (или) электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-

методическим печатным или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и (или) электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1 - 2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований отечественных журналов.

ВГУЭС предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями, организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

### **1.2.13.3 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса**

ВГУЭС располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений

Кабинеты:

- истории;
- основ философии;
- иностранного языка;
- основ экологического права;
- теории государства и права;
- конституционного и административного права;
- трудового права;
- гражданского, семейного права и гражданского процесса;
- дисциплин права;
- менеджмента и экономики организации;
- профессиональных дисциплин;
- права социального обеспечения;
- безопасности жизнедеятельности.

Лаборатории:

- информатики;
- информационных технологий в профессиональной деятельности;
- технических средств обучения.

Спортивный комплекс:

- спортивный зал;
- открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
- стрелковый тир

Залы:

- библиотека,
- читальный зал с выходом в сеть Интернет;
- актовый зал.

ВГУЭС имеет необходимый комплект лицензионного программного обеспечения.

#### **1.2.13.4 Характеристика среды структурного подразделения СПО, обеспечивающая развитие общих компетенций выпускников**

Во ВГУЭС сформирована социокультурная среда, создающая условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, способствующая развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов. Внеаудиторная работа содействует формированию и развитию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Для реализации этих целей, в университете созданы:

- студенческое самоуправление (8 отдельных направлений);
- волонтерское движение;
- вокальный кружок «Юность»;
- хореографическая студия «LATES DANSE»
- клуб открытого общения «Диалог»;
- студенческое объединение «Игровторник»;
- студенческое объединение КВН;
- спортивные секции.

В особую социокультурную среду, нацеленную на формирование патриотического сознания и активной гражданской позиции студенты погружаются через социальные акции «День пожилого человека», «От сердца к сердцу», «Георгиевская ленточка», участие в митингах, посвящённых «Дню России», «Дню Победы», праздничные тематические концерты и мероприятия.

Во ВГУЭС созданы условия для проживания иногородних обучающихся. Имеется благоустроенное общежитие, в котором обеспечены социально-бытовые условия для отдыха и подготовки к занятиям.

## **2 Учебный план**

Учебный план определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

Учебный план, состоит из следующих структурных элементов: титульный лист; календарный учебный график; сводные данные по бюджету времени; план учебного процесса; комплексные виды контроля (дифференцированный зачет, экзамен, экзамен (квалификационный)); таблица распределения компетенций по учебным циклам, дисциплинам, модулям учебного плана; перечень учебных кабинетов, лабораторий, полигонов и т.д.; пояснения к учебному плану.

Максимальный объем учебной нагрузки составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год в заочной форме обучения составляет 160 академических часов.

При заочной форме обучения осуществляются следующие виды учебной деятельности: обзорные и установочные занятия, включая лекции, практические занятия, курсовые работы (проекты) для программ подготовки специалистов среднего звена, консультации, производственная практика, а также могут проводиться другие виды учебной деятельности.

## **3 Рабочие программы дисциплин, включая фонды оценочных средств**

Рабочие программы дисциплин, а также фонды оценочных средств по дисциплинам разработаны в соответствии с локальным актом по разработке рабочих программ учебных дисциплин, рассматриваются цикловыми методическими комиссиями и утверждаются на Методическом совете СПО. Утвержденный вариант прилагается к ООП.

#### **4 Рабочие программы профессиональных модулей, включая фонды оценочных средств**

Программы профессиональных модулей, а также фонды оценочных средств к ним разработаны в соответствии с локальным актом по разработке рабочих программ профессиональных модулей, рассматриваются цикловыми методическими комиссиями с привлечением работодателей и утверждаются на Методическом совете СПО. Утвержденный вариант прилагается к ООП.

#### **5 Программы учебной и производственной практик, включая фонды оценочных средств**

Программы практик, а также фонды оценочных средств по практикам разработаны, в соответствии с локальным актом по разработке программ практик, рассматриваются цикловыми методическими комиссиями с привлечением работодателей и утверждаются на Методическом совете СПО. Утвержденный вариант прилагается к ООП.

#### **6 Организация государственной итоговой аттестации, включая фонды оценочных средств**

Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с локальным актом ВГУЭС по организации и проведению государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам среднего профессионального образования.

#### **7 Договоры о базах практик**

Практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности выпускников, на основе договоров, заключенных между организациями и ВГУЭС.

#### **8 Другие методические материалы по дисциплинам**

В образовательном процессе используются учебные пособия, конспекты лекций, видеоматериал, тестовые задания по дисциплинам и модулям, справочная и нормативная документация, методические указания по выполнению практических работ, методические указания по выполнению курсовых работ, методические указания по учебной и производственной практикам, методические указания по самостоятельной работе обучающихся, методические указания по выполнению дипломных работ.