

Ученым советом ВВГУ

Протокол № 7 от 03.04.2025

Утверждаю
Ректор ФГБОУ ВО «ВВГУ»

Терентьева Т.В.



УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

"Владивостокский государственный университет"

наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

40.02.04

Юриспруденция

код

наименование специальности

основное общее образование

Уровень образования, необходимый для приема на обучение

квалификация:

юрист

форма обучения

Очная

Срок получения образования по ОП

2г 10м

год начала подготовки по УП

2025

Приказ об утверждении ФГОС

от 27.10.2023

№ 798

Виды деятельности

Правоприменительная деятельность

Правоохранительная деятельность

Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов

Согласовано:

Директор колледжа сервиса и дизайна ВВГУ

Директор филиала ФГБОУ ВО "ВВГУ" в г.Находке

И.о. директора филиала ФГБОУ ВО "ВВГУ" в г.Уссурийске

Д.В. Кузнецов

М.В. Шкуратская

О.А. Улитина

1 Календарный учебный график

[illegible]

Обозначения:	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам
---------------------	--

⋮ Промежуточная аттестация

=	Каникулы
---	----------

0	Учебная практика
---	------------------

8 Производственная практика

Х	Производственная практика (преддипломная)
---	---

III Государственная итоговая аттестация

* Неделя отсутствует

2 Сводные данные по бюджету времени

Курс	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам			Промежуточная аттестация			Практическая подготовка									ГИА		Каникулы	Всего
							Учебная практика			Производственная практика			Производственная практика (преддипломная)			Подго- товка	Прове- дение		
	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем													
	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.		
I	39	17	22	2		2												11	52
II	40	17	23	1		1												11	52
III	21	13	8	2	1	1	3	1	2	5	2	3	4		4		6	2	43
Всего	100	47	53	5	1	4	3	1	2	5	2	3	4		4		6	24	147

[illegible]

[illegible]

№	Вид контроля	Наименование комплексного вида контроля	Семестр	[Семестр проведения комплексного вида контроля] Наименование дисциплины/МДК	
1	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	6	[6]	УП.01.01 Учебная практика
				[6]	ПП.01.01 Производственная практика
2	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	5	[5]	УП.02.01 Учебная практика
				[5]	ПП.02.01 Производственная практика
3	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	6	[6]	УП.03.01 Учебная практика
				[6]	ПП.03.01 Производственная практика
4	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	2	[2]	ООП.14 Индивидуальный проект
				[2]	ДООП.01 Введение в специальность
5	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	2	[2]	ООП.11 Физика
				[2]	ООП.12 Химия
				[2]	ООП.13 Биология
6	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	6	[6]	МДК.01.01 Административный процесс
				[6]	МДК.01.03 Гражданский процесс
7	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	6	[6]	МДК.03.01 Основы обеспечения деятельности правоохранительных органов
				[6]	МДК.03.02 Административная деятельность правоохранительных органов

Индекс	Содержание
ОК.01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОП.05	Информационные технологии в юридической деятельности
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика
УП.03.01	Учебная практика
ПП.03.01	Производственная практика
ОК.02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОП.05	Информационные технологии в юридической деятельности
ОК.03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
СГ.06	Основы финансовой грамотности
ОК.04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
СГ.05	Основы бережливого производства
ОК.05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОП.06	Документационное обеспечение управления
ОК.06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
СГ.01	История России
ОП.02	Конституционное право России
ОП.03	Административное право
ОП.04	Гражданское право
ОК.07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности
СГ.05	Основы бережливого производства
ОК.08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
СГ.04	Физическая культура
ОК.09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ОП.06	Документационное обеспечение управления
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование норм права
ОП.01	Теория государства и права
ОП.02	Конституционное право России
ОП.03	Административное право
ОП.04	Гражданское право
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.01.01	Административный процесс
МДК.01.02	Трудовое право
МДК.01.03	Гражданский процесс
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика
ПК 1.2	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности
ОП.01	Теория государства и права
ОП.02	Конституционное право России
ОП.03	Административное право
ОП.04	Гражданское право
ОП.06	Документационное обеспечение управления
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)

МДК.01.01	Административный процесс
МДК.01.02	Трудовое право
МДК.01.03	Гражданский процесс
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика
ПК 1.3	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий
ОП.03	Административное право
ОП.04	Гражданское право
ОП.06	Документационное обеспечение управления
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.01.01	Административный процесс
МДК.01.02	Трудовое право
МДК.01.03	Гражданский процесс
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика
ПК 2.1	Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.02.01	Судоустройство и правоохранительные органы
МДК.02.02	Уголовный процесс
МДК.02.03	Уголовное право
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика
ПК 2.2	Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.02.01	Судоустройство и правоохранительные органы
МДК.02.02	Уголовный процесс
МДК.02.03	Уголовное право
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика
ПК 2.3	Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.02.01	Судоустройство и правоохранительные органы
МДК.02.02	Уголовный процесс
МДК.02.03	Уголовное право
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика
ПК 3.1	Осуществлять ведение делопроизводства в правоохранительном органе
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.03.01	Основы обеспечения деятельности правоохранительных органов
МДК.03.02	Административная деятельность правоохранительных органов
УП.03.01	Учебная практика
ПП.03.01	Производственная практика
ПК 3.2	Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.03.01	Основы обеспечения деятельности правоохранительных органов
МДК.03.02	Административная деятельность правоохранительных органов
УП.03.01	Учебная практика
ПП.03.01	Производственная практика

ПК 3.3	Составлять проекты процессуальных и служебных документов правоохранительного органа
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.03.01	Основы обеспечения деятельности правоохранительных органов
МДК.03.02	Административная деятельность правоохранительных органов
МДК.03.03	Организационное обеспечение деятельности органов прокуратуры
УП.03.01	Учебная практика
ПП.03.01	Производственная практика
ПК 3.4	Осуществлять работу с заявлениями и обращениями граждан и организаций в правоохранительный орган.
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.03.01	Основы обеспечения деятельности правоохранительных органов
МДК.03.02	Административная деятельность правоохранительных органов
МДК.03.03	Организационное обеспечение деятельности органов прокуратуры
УП.03.01	Учебная практика
ПП.03.01	Производственная практика
ПК 3.5	Осуществлять работу по номенклатурному учету и техническому оформлению документов в правоохранительном органе
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.03.01	Основы обеспечения деятельности правоохранительных органов
МДК.03.02	Административная деятельность правоохранительных органов
МДК.03.03	Организационное обеспечение деятельности органов прокуратуры
УП.03.01	Учебная практика
ПП.03.01	Производственная практика

СГ.00	Социально-гуманитарный цикл	ОК.03	ОК.04	ОК.06	ОК.07	ОК.08	ОК.09						
СГ.01	История России	ОК.06											
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ОК.09											
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	ОК.07											
СГ.04	Физическая культура	ОК.08											
СГ.05	Основы бережливого производства	ОК.04	ОК.07										
СГ.06	Основы финансовой грамотности	ОК.03											
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	ОК.01	ОК.02	ОК.05	ОК.06	ОК.09	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3				
ОП.01	Теория государства и права	ПК 1.1	ПК 1.2										
ОП.02	Конституционное право России	ОК.06	ПК 1.1	ПК 1.2									
ОП.03	Административное право	ОК.06	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3								
ОП.04	Гражданское право	ОК.06	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3								
ОП.05	Информационные технологии в юридической деятельности	ОК.01	ОК.02										
ОП.06	Документационное обеспечение управления	ОК.05	ОК.09	ПК 1.2	ПК 1.3								
ПЦ	Профессиональный цикл	ОК.01	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5
ПМ.01	Правоприменительная деятельность	ОК.01	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3								
МДК.01.01	Административный процесс	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3									
МДК.01.02	Трудовое право	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3									
МДК.01.03	Гражданский процесс	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3									
УП.01.01	Учебная практика	ОК.01	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3								
ПП.01.01	Производственная практика	ОК.01	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3								
ПМ.02	Правоохранительная деятельность	ОК.01	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3								
МДК.02.01	Судоустройство и правоохранительные органы	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3									
МДК.02.02	Уголовный процесс	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3									
МДК.02.03	Уголовное право	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3									
УП.02.01	Учебная практика	ОК.01	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3								
ПП.02.01	Производственная практика	ОК.01	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3								

ПМ.03	Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов	ОК.01	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5						
МДК.03.01	Основы обеспечения деятельности правоохранительных органов	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5							
МДК.03.02	Административная деятельность правоохранительных органов	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5							
МДК.03.03	Организационное обеспечение деятельности органов прокуратуры	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5									
<i>УП.03.01</i>	<i>Учебная практика</i>	ОК.01	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5						
<i>ПП.03.01</i>	<i>Производственная практика</i>	ОК.01	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5						
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5	

№	Наименование
	Кабинеты:
1	Социально-гуманитарных дисциплин
2	Иностранного языка
3	Безопасности жизнедеятельности
4	Общепрофессиональных дисциплин
5	Теории государства и права
6	Конституционного права России
7	Гражданского права
8	Административного права;
9	Документационного обеспечения управления.
	Лаборатории:
1	Информационные технологии в юридической деятельности
	Мастерские:
1	Юриспруденция (кабинет профессиональных дисциплин)
	Спортивный комплекс:
	Залы:
1	библиотека, читальный зал с выходом в интернет
2	актовый зал

ПОЯСНЕНИЯ К УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

1. Настоящий учебный план Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владивостокский государственный университет» разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Минпросвещения России от 27.10.2023 г. № 798 и примерной основной образовательной программы по специальности.
2. Срок получения образования по образовательной программе в очной форме обучения на базе основного общего образования - 2 года 10 месяцев. Квалификация - юрист.
3. При разработке образовательной программы Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Владивостокский государственный университет" устанавливает направленность "Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов", которая конкретизирует содержание программы путем ориентации на виды деятельности, с учетом соответствующей ПООП.
4. Начало учебных занятий – 1 сентября, окончание - в соответствии с календарным учебным графиком.
5. Продолжительность 1 часа учебных занятий составляет 45 минут.
6. Общий объем образовательной программы на базе основного общего образования составляет 4428 часов.
7. Объем учебной нагрузки обучающихся составляет 36 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы.
8. Общеобразовательный цикл ППССЗ сформирован в соответствии с Приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»; Приказом Министерства просвещения РФ от 23 ноября 2022 г. № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»; Рекомендациями Министерства просвещения РФ от 01 марта 2023 г. № 05-592 по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования.
9. В общеобразовательном цикле принцип профильного обучения и учет получаемой специальности реализуется за счет увеличения объема следующих предметов: Обществознание, Иностранный язык, Математика.
10. При формировании общеобразовательного цикла в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования учебным планом предусмотрено выполнение обучающимися индивидуального проекта. Индивидуальный проект выполняется обучающимся самостоятельно под руководством преподавателя по выбранной теме в рамках учебного предмета "Введение в специальность".
11. Консультации для обучающихся по очной форме обучения предусмотрены за счет часов учебной нагрузки по предметам, дисциплинам, междисциплинарных курсов. Формы проведения консультаций: групповые, индивидуальные, письменные, устные.
12. Общий объем каникул составляет 24 недели. На первом и втором курсах каникулы составляют 11 недель, в том числе 2 недели в зимний период. На третьем курсе каникулы составляют 2 недели в зимний период.
13. Образовательная программа ППССЗ имеет следующую структуру: Общеобразовательный цикл; Социально-гуманитарный цикл; Общепрофессиональный цикл; Профессиональный цикл; Государственная итоговая аттестация.
14. Обязательная часть образовательной программы направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, предусмотренных Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности и составляет 69,74%. Вариативная часть - 30,26%.
15. Профессиональный цикл учебного плана состоит из профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности согласно получаемой квалификации специалиста среднего звена.
16. Каждый профессиональный модуль включает в себя один или несколько междисциплинарных курсов, а также учебную и/или производственную практики.
17. Учебная практика составляет 3 недели и направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля концентрированно.
18. Производственная практика составляет 9 недель и направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей концентрированно.
19. При реализации образовательной программы предусмотрено выполнение курсовой работы в 4 семестре в рамках изучения МДК.03.02 "Административная деятельность правоохранительных органов". Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной работы по междисциплинарному курсу и реализуется в пределах времени, отведенного на ее освоение.

ПОЯСНЕНИЯ К УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

20. В учебные циклы включается промежуточная аттестация обучающихся. Общее количество экзаменов в учебном году не превышает 8, суммарное количество дифференцированных зачетов – 10 (без учета аттестации по дисциплине физическая культура).
21. Вариативная часть профессиональной подготовки в количестве 828 часов распределена на развитие общих и профессиональных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.
22. Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы.

Согласовано

Заместитель директора по УР колледжа сервиса и дизайна

А.Т. Бондарь

Бондарь А.Т.

Заместитель начальника СО ОМВД России по г. Артему. Подполковник юстиции

Бугренкова Е.В.

