

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
	«Владивостокский государственный университет экономики и сервиса» Колледж сервиса и дизайна

УТВЕРЖДЕНО

на заседании Ученого совета ВГУЭС
протокол 14.06.2018 № 9

Ректор  Т.В. Терентьева



**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ
СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

по специальности

21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Квалификация **Специалист по земельно-имущественным отношениям**

Форма обучения очная, заочная

Владивосток 2018

Члены рабочей группы

по разработке ООП : Земцова Л.В. , преподаватель колледжа сервиса и дизайна,
Кучина В.В. , преподаватель колледжа сервиса и дизайна,

ООП рассмотрена и принята на заседании Цикловой методической комиссии
Специальности ЗИО от «10» мая 2018г. протокол № 9

Председатель ЦМК Л.В. Земцова Л.В. Земцова

ООП рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании Методического совета
СПО

от «18» мая 2018 г. протокол № 9

Председатель Методического совета СПО А.Т. Бонгарь | А.Т. Бонгарь

Директор

Департамента учебной и воспитательной работы Ю.Г. Чебова Ю.Г. Чебова

Рецензент:

Заместитель директора ООО «Изыскатель» С.И. Дианова Дианова С.И.



Содержание

- 1 Общая характеристика основной образовательной программы
 - 1.1 Общие положения
 - 1.2 Характеристика ООП
 - 1.2.1 Цель ООП
 - 1.2.2 Требования к уровню образования
 - 1.2.3 Формы обучения
 - 1.2.4 Срок получения образования
 - 1.2.5 Трудоемкость освоения ООП
 - 1.2.6 Язык, на котором реализуется ООП
 - 1.2.7 Образовательные технологии
 - 1.2.8 Квалификация, присваиваемая выпускникам
 - 1.2.9 Возможности продолжения образования выпускник
 - 1.2.10 Характеристика профессиональной деятельности выпускника
 - 1.2.10.1 Область профессиональной деятельности выпускника
 - 1.2.10.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника
 - 1.2.10.3 Виды профессиональной деятельности выпускника
 - 1.2.11 Требования к результатам освоения ООП
 - 1.2.12 Структура ООП
 - 1.2.13 Требования к условиям реализации ООП
 - 1.2.13.1 Кадровое обеспечение
 - 1.2.13.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса
 - 1.2.13.3 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса
 - 1.2.13.4 Характеристика среды структурного подразделения СПО, обеспечивающая развитие общих компетенций выпускника
- 2 Учебный план
- 3 Рабочие программы предметов, дисциплин, включая фонды оценочных средств
- 4 Рабочие программы профессиональных модулей, включая фонды оценочных средств
- 5 Программы учебной, производственных практик включая фонды оценочных средств
- 6 Организация государственной итоговой аттестации, включая фонды оценочных средств
- 7 Договоры о базах практик
- 8 Другие методические материалы по дисциплинам

1 Общая характеристика основной образовательной программы

1.1 Общие положения

1.1.1 Основная образовательная программа среднего профессионального образования (далее – ООП СПО) по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения на базе основного общего образования реализуется Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса» (далее – ВГУЭС) и представляет собой комплекс документов, разработанный с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения и утвержденный решением Ученого совета университета.

1.1.2 При разработке основной образовательной программы использовались следующие нормативные документы:

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 года № 486;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержден приказом Министерством образования и науки РФ от 14.06.2013 № 464;
- нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Устав ВГУЭС, утвержден приказом Министерством науки и высшего образования РФ от 16.11.2018 № 965;
- локальные нормативные акты ВГУЭС.

1.2 Характеристика ООП

1.2.1 **Цель** основной образовательной программы по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения - развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

ООП СПО ориентирована:

- на реализацию приоритета практикоориентированных знаний выпускника;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
- формирование готовности самостоятельно принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях.

1.2.2 Требования к уровню образования, необходимому для приема на обучение по ООП СПО.

К освоению основной образовательной программы по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего образования.

1.2.3 **Формы обучения.** Обучение по программе осуществляется в очной и заочной формах обучения.

1.2.4 **Срок получения образования** по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения базовой подготовки на базе основного общего образования обучения независимо от образовательных технологий составляет

- при очной форме обучения - 2 года 10 месяцев;
- при заочной форме обучения – 3 года 4 месяца;

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья - увеличиваются не более чем на 10 месяцев.

1.2.5 Трудоемкость освоения ООП представлена в таблице 1

Таблица 1 – Трудоемкость ООП

Наименование элементов ООП СПО	Трудоемкость ООП в зависимости от формы обучения			
	очная		заочная	
	недель	часов	недель	часов
Общая трудоемкость ООП	147	-	173	-
Обучение по дисциплинам общеобразовательной подготовки (максимальная учебная нагрузка), в том числе:	39	2106	-	2106
- обязательная аудиторная нагрузка		1404		188
- внеаудиторная самостоятельная работа		702		1918
Объем обязательной и вариативной части ООП (обучение по дисциплинам, междисциплинарным курсам ООП – максимальная учебная нагрузка), в том числе:	59	3186	-	3186
- обязательная аудиторная нагрузка		2124		452
- внеаудиторная самостоятельная работа		1062		2734
Учебная практика	6	-	6	-
Производственная практика (по профилю специальности)	4	-	4	-
Производственная практика (преддипломная)	4	-	4	-
Промежуточная аттестация	5	-	-	-
Государственная итоговая аттестация, в том числе:	6	-	6	-
- подготовка выпускной квалификационной работы	4	-	4	-
- защита выпускной квалификационной работы	2	-	2	-
Каникулы	24	-	30	-

1.2.6 Язык, на котором реализуется ООП

Обучение осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском.

1.2.7 Образовательные технологии.

При реализации ООП используются различные образовательные технологии: активные и интерактивные формы проведения занятий (деловых и ролевых игр, разборка конкретных ситуаций, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой, дистанционные образовательные технологии с применением интернет-сервисов, электронных информационных образовательных ресурсов, частично электронное обучение.

Электронное обучение, дистанционные образовательные технологии, применяемые при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - инвалиды и лица с ОВЗ), предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

1.2.8 Квалификация, присваиваемая выпускникам

По окончании обучения и успешного прохождения государственной итоговой аттестации выпускнику присваивается квалификация – специалист по земельно-имущественным отношениям.

1.2.9 Возможности продолжения образования выпускника

Выпускник, освоивший ООП СПО 21.02.05 Земельно-имущественные отношения подготовлен к освоению ОПОП ВО по направлению 21.03.02 Землеустройство и кадастры.

1.2.10 Характеристика профессиональной деятельности выпускника

1.2.10.1 Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших ООП по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, включает в себя управление земельно-имущественным комплексом; осуществление кадастровых отношений; картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений; определение стоимости недвижимого имущества.

1.2.10.2 Объекты профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- земельно-имущественный комплекс;
- процесс кадастровых отношений;
- технология картографо-геодезического сопровождения земельно-имущественных отношений;
- технология определения стоимости недвижимого имущества.

1.2.10.3 Виды профессиональной деятельности выпускника

Специалист по земельно-имущественным отношениям готовится к следующим видам деятельности:

- управление земельно-имущественным комплексом;
- осуществление кадастровых отношений;
- картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений;
- определение стоимости недвижимого имущества;
- организация и управление предпринимательской деятельностью в сфере земельно-имущественных отношений.

1.2.11 Требования к результатам освоения ООП

Специалист по земельно-имущественным отношениям должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

Таблица 1 – Общие компетенции

Код компетенции	Наименование общих компетенций	Результат освоения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Иметь практический опыт: выполнения профессиональных задач при выполнении выпускной квалификационной работы; проявления творческой инициативы, демонстрации профессиональной подготовки. Уметь: овладеть первичными профессиональными навыками и умениями; планировать будущую профессиональную деятельность Знать: иметь представление о будущей профессии; ориентироваться в маршруте студента по специальности; называть основные виды работ, выполняемые при работе по специальности
ОК 2.	Анализировать социально-экономические и политические проблемы	Иметь практический опыт: выполнения профессиональных задач при выполнении выпускной квалификационной работы; проявления творческой инициативы, демонстрации

Код компетенции	Наименование общих компетенций	Результат освоения
	и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности	<p>профессиональной подготовки.</p> <p>Уметь: владеть первичными профессиональными навыками и умениями; планировать будущую профессиональную деятельность</p> <p>Знать: иметь представление о будущей профессии; ориентироваться в маршруте студента по специальности; называть основные виды работ, выполняемые при работе по специальности</p>
ОК 3	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<p>Иметь практический опыт: планирования деятельности, применяя технологию с учетом изменения параметров объекта; выбора типового способа (технологии) решения задачи в соответствии с заданными условиями, имеющимися ресурсами, критериями качества и эффективности</p> <p>Уметь: планировать деятельность по решению задачи в рамках, заданных (известных) технологий, в том числе выделяя отдельные составляющие технологии; анализировать потребности в ресурсах и планировать ресурсы в соответствии с заданным способом решения задачи</p> <p>Знать: методы и способы выполнения профессиональных задач; называть ресурсы для решения поставленной задачи в соответствии с заданным способом деятельности</p>
ОК 4	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	<p>Иметь практический опыт: проведения анализа при существовании проблемы; предложения способа коррекции деятельности на основе результатов текущего контроля и результатов оценки продукта деятельности; определения показателей результативности деятельности в соответствии с поставленной профессиональной задачей; задания критериев для определения способа разрешения проблемы; прогнозирования последствий принятых решений; определения рисков на основе самостоятельно проведенного анализа ситуации; предложения способов предотвращения и нейтрализации рисков</p> <p>Уметь: самостоятельно задавать критерии для анализа рабочей ситуации на основе эталонной ситуации и определять проблему; планировать текущий контроль своей деятельности в соответствии с заданной технологией деятельности и определенным результатом (целью) или продуктом деятельности; определять проблему на основе самостоятельно</p>

Код компетенции	Наименование общих компетенций	Результат освоения
		<p>проведенного анализа ситуации; планировать и оценивать продукт своей деятельности на основе заданных критериев; определять критерии оценки продукта на основе задачи деятельности; выбирать способ разрешения проблемы в соответствии с заданными критериями и ставить цель деятельности; оценивать последствия принятых решений; анализировать риски (определять степень вероятности и степень влияния на достижение цели) и обосновывать достижимость цели</p> <p>Знать: технологии анализа рабочей ситуации в соответствии с заданными критериями, указывая ее соответствие/несоответствие эталонной ситуации; принципы осуществления текущего контроля своей деятельности по заданному алгоритму; способы оценивания продукта своей деятельности по характеристикам</p>
ОК 5	<p>Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>Иметь практический опыт: по предложению источника информации определенного типа/конкретный источник для получения недостающей информации и обоснования своего предложения; принятию решения о завершении/продолжении информационного поиска на основе оценки достоверности/непротиворечивости полученной информации; принятию решения о применимости общей закономерности в конкретных условиях; принятию решения на основе предоставленных эмпирических или статистических данных</p> <p>Уметь: самостоятельно находить источник информации по заданному вопросу, пользуясь электронным или бумажным каталогом, электронным или бумажным каталогом, справочно-библиографическими пособиями, поисковыми системами Интернета; указывать недостаток информации, необходимой для решения задачи; формулировать вопросы, нацеленные на получение недостающей информации; извлекать информацию по двум и более основаниям из одного или нескольких источников и систематизировать ее в рамках заданной структуры; делать выводы об объектах, процессах, явлениях на основе сравнительного анализа информации и них по заданным критериям; задавать критерии для сравнительного анализа информации в соответствии с поставленной задачей деятельности</p> <p>Знать:</p>

Код компетенции	Наименование общих компетенций	Результат освоения
		выделять из содержащего избыточную информацию источника информацию, необходимую для решения задачи; выделять в источнике информации вывод и/или аргументы, обосновывающий определенный вывод
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	<p>Иметь практический опыт: по принятию и фиксации решения по вопросам для группового обсуждения; фиксации особых мнений; использованию приемов выхода из ситуации, когда дискуссия зашла в тупик; давать сравнительную оценку идей, высказанных участниками группы, относительно цели групповой работы; самостоятельно готовить средства наглядности; самостоятельно выбирать жанр монологического высказывания в зависимости от его цели и целевой аудитории; запрашивать мнение партнера по диалогу; извлекать из устной речи (монолог, диалог, дискуссия) фактическую и оценочную информацию, определять основную тему, предложения, аргументы, доказательства, выводы, оценки; самостоятельно определять жанр письменной коммуникации в зависимости от цели; создавать продукт письменной коммуникации сложной конструкции</p> <p>Уметь: договариваться о процедуре и вопросах для обсуждения в группе в соответствии с поставленной целью деятельности команды (группы); при групповом обсуждении задавать вопросы, проверять адекватность понимания идей других; соблюдать заданный жанр высказывания (служебный доклад, выступление на совещании, собрании, презентации товара (услуги); использовать средства наглядности или невербальные средства коммуникации; отвечать на вопросы, направленные на выяснение мнения (позиции); задавать вопросы, направленные на выяснение фактической информации; создавать стандартный продукт письменной коммуникации</p> <p>Знать: правила участия в групповом обсуждении, высказываясь в соответствии с заданной процедурой и по заданному вопросу; соблюдать нормы публичной речи и регламент, используя паузы для выделения смысловых блоков своей речи; начинать и заканчивать служебный разговор в соответствии с нормами; отвечать на вопросы, направленные на выяснение фактической информации; извлекать из устной речи (монолог, диалог, дискуссия) основное содержание фактической информации</p>

Код компетенции	Наименование общих компетенций	Результат освоения
ОК 7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	<p>Иметь практический опыт: анализа собственных мотивов и внешней ситуации при принятии решений, касающихся своего продвижения</p> <p>Уметь: указывать «точки успеха» и «точки роста»; указывать причины успехов и неудач в деятельности; анализировать/формулировать запрос на внутренние ресурсы (знания, умения, навыки, способы деятельности, ценности, установки) для решения профессиональной задачи</p> <p>Знать: называть трудности, с которыми столкнулся при решении задачи и знать пути их преодоления/избегания в дальнейшей деятельности</p>
ОК8	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.	<p>Иметь практический опыт: применения современных технологий в профессиональной деятельности</p> <p>Уметь: сравнивать технологии, применяемые в профессиональной деятельности; выбирать технологии для своей профессиональной деятельности</p> <p>Знать: информацию о современных технологиях в профессиональной деятельности</p>
ОК 9.	Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.	<p>Иметь практический опыт: контролировать и отвечать за работу членов группы</p> <p>Уметь: анализировать работу членов группы и результат выполненного задания; оценивать работу и контролировать работу группы</p> <p>Знать: выполнять поставленные задания, являясь членом группы</p>
ОК 10.	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.	<p>Иметь практический опыт: планирования деятельности, применяя технологию с учетом изменения параметров объекта; выбирать типовой способ (технологию) решения задачи в соответствии с заданными условиями, имеющимися ресурсами, критериями качества и эффективности</p> <p>Уметь: планировать деятельность по решению задачи в рамках, заданных (известных) технологий, в том числе выделяя отдельные составляющие технологии; анализировать потребности в ресурсах и планировать ресурсы в соответствии с заданным способом решения задачи</p> <p>Знать: методы и способы выполнения профессиональных</p>

Код компетенции	Наименование общих компетенций	Результат освоения
		задач; называть ресурсы для решения поставленной задачи в соответствии с заданным способом деятельности

Специалист по земельно-имущественным отношениям должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими видам профессиональной деятельности (таблица 1):

Таблица 2 – Профессиональные компетенции

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций	Результат освоения
Управление земельно-имущественным комплексом	ПК 1.1.	Составлять земельный баланс района.	Иметь практический опыт: составления земельного баланса по району (муниципальному образованию); Уметь: осуществлять сбор информации, вводить ее в базу данных геоинформационных систем для последующего использования в профессиональной деятельности; Знать: основы инженерного обустройства и оборудования территории.
	ПК 1.2.	Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.	Иметь практический опыт: составления документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий; Уметь: осуществлять сбор информации, вводить ее в базу данных геоинформационных систем для последующего использования в профессиональной деятельности; Знать: основы правового, экономического и административного регулирования земельно-имущественных отношений территории
	ПК 1.3.	Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.	Иметь практический опыт: составления документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий; Уметь: использовать кадастровую информацию в профессиональной деятельности; Знать: основные понятия, задачи и принципы землеустройства, кадастра недвижимости и мониторинга земель
	ПК 1.4.	Участвовать в	Иметь практический опыт: составления

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций	Результат освоения
		проектирование и анализе социально-экономического развития территории	документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий; Уметь: выявлять территориальные проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций в области земельно-имущественных отношений; Знать: механизм принятия решения об организации контроля использования земельных участков и другой недвижимости территории;
	ПК 1.5.	Осуществлять мониторинг земель территории.	Иметь практический опыт: составления документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий; Уметь: осуществлять контроль над соблюдением законодательства в области охраны земель и экологической безопасности при реализации проектов по эксплуатации и развитию территорий; Знать: обеспечение охраны земли на территориях, неблагоприятных в экологическом отношении;
Осуществление кадастровых отношений	ПК 2.1.	Выполнять комплекс кадастровых процедур	Иметь практический опыт: ведения кадастровой деятельности; Уметь: формировать сведения об объекте; Знать: предмет регулирования отношений, связанных с ведением государственного кадастра недвижимости
	ПК 2.2.	Определять кадастровую стоимость земель	Иметь практический опыт: ведения кадастровой деятельности; Уметь: выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учёта; Знать: принципы ведения государственного кадастра недвижимости
	ПК 2.3.	Выполнять кадастровую съёмку.	Иметь практический опыт: ведения кадастровой деятельности; Уметь: осуществлять кадастровую деятельность;

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций	Результат освоения
			Знать: геодезическую основу кадастра недвижимости
	ПК 2.4.	Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.	Иметь практический опыт: ведения кадастровой деятельности; Уметь: составлять технический план здания, сооружения и проводить обследование объекта; Знать: геодезическую основу кадастра недвижимости; состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости
	ПК 2.5.	Формировать кадастровое дело.	Иметь практический опыт: ведения кадастровой деятельности Уметь: формировать сведения в государственный кадастр недвижимости; владеть правовыми основами кадастровых отношений Знать: основания осуществления кадастрового учёта; особенности осуществления кадастрового учёта отдельных видов объектов недвижимости
Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений	ПК 3.1.	Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.	Иметь практический опыт: выполнения картографо-геодезических работ; Уметь: читать топографические и тематические карты и планы в соответствии с условными знаками и условными обозначениями; Знать: основные понятия о системах координат и высот; разграфку и номенклатуру топографических карт и планов
	ПК 3.2.	Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.	Иметь практический опыт: выполнения картографо-геодезических работ; Уметь: использовать государственные геодезические сети, сети сгущения, съемочные сети, а также сети специального назначения для производства картографо-геодезических работ; Знать: принципы построения геодезических сетей

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций	Результат освоения
	ПК 3.3.	Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.	<p>Иметь практический опыт: выполнения картографо-геодезических работ;</p> <p>Уметь: производить переход от государственных геодезических сетей к местным и наоборот</p> <p>Знать: разграфку и номенклатуру топографических карт и планов</p>
	ПК 3.4.	Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади	<p>Иметь практический опыт: выполнения картографо-геодезических работ;</p> <p>Уметь: изображать ситуацию и рельеф местности на топографических и тематических картах и планах; составлять картографические материалы (топографические и тематические карты и планы);</p> <p>Знать: основные понятия об ориентировании направлений</p>
	ПК 3.5.	Выполнять проверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.	<p>Иметь практический опыт: выполнения картографо-геодезических работ;</p> <p>Уметь: производить линейные и угловые измерения, а также измерения превышения местности;</p> <p>Знать: условные знаки, принятые для данного масштаба топографических (тематических) карт и планов; принципы устройства современных геодезических приборов;</p>
Определение стоимости недвижимого имущества.	ПК 4.1	Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.	<p>Иметь практический опыт: оценки недвижимого имущества;</p> <p>Уметь: руководствоваться при оценке недвижимости Федеральным законом от 29 июля 1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», федеральными стандартами оценки и стандартами оценки; собирать необходимую информацию и достаточную информацию об объекте оценки и аналогичных объектах;</p> <p>Знать: рынки недвижимого имущества, их классификацию, структуру, особенности рынков земли; признаки, классификацию недвижимости, а также виды стоимости применительно к оценке недвижимого имущества; права</p>

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций	Результат освоения
			собственности на недвижимость
	ПК 4.2	Производить расчеты, по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.	<p>Иметь практический опыт: оценки недвижимого имущества;</p> <p>Уметь: производить расчеты на основе приемлемых подходов и методов оценки недвижимого имущества;</p> <p>Знать: принципы оценки недвижимости, факторы, влияющие на ее стоимость; подходы и методы, применяемые к оценке недвижимого имущества</p>
	ПК 4.3	Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.	<p>Иметь практический опыт: оценки недвижимого имущества;</p> <p>Уметь: обобщать результаты, полученные подходами, и делать выводы об итоговой величине стоимости объекта оценки;</p> <p>Знать: подходы и методы, применяемые к оценке недвижимого имущества</p>
	ПК 4.4.	Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.	<p>Иметь практический опыт: оценки недвижимого имущества;</p> <p>Уметь: определять стоимость воспроизводства (замещения) объекта оценки;</p> <p>Знать: проектно-сметное дело; показатели инвестиционной привлекательности объектов оценки</p>
	ПК 4.5.	Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией	<p>Иметь практический опыт: оценки недвижимого имущества;</p> <p>Уметь: классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией</p> <p>Знать: признаки, классификацию недвижимости, а также виды стоимости применительно к оценке недвижимого имущества; типологию объектов оценки</p>
	ПК 4.6.	Оформлять оценочную документацию в соответствии	<p>Иметь практический опыт: оценки недвижимого имущества;</p> <p>Уметь: оформлять договор с заказчиком и задание</p>

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций	Результат освоения
		с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.	на оценку объекта оценки; подготавливать отчет об оценке и сдавать его заказчику; Знать: права собственности на недвижимость; механизм регулирования оценочной деятельности; права и обязанности оценщика, саморегулируемых организаций оценщиков.

1.2.12 Структура ООП

Структура программы соответствует требованиям ФГОС СПО по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, что отражено в учебном плане.

Структура образовательной программы включает обязательную часть и вариативную часть, которая дает возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части.

ООП предусматривает изучение следующих учебных циклов:

общего гуманитарного и социально-экономического;

математического и общего естественнонаучного;

профессионального и разделов: учебная практика, производственная практика (по профилю специальности), производственная практика (преддипломная); промежуточная аттестация; государственная итоговая аттестация.

При реализации образовательной программы обеспечивается эффективная самостоятельная работа обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей и мастеров производственного обучения.

1.2.13 Требования к условиям реализации ООП

1.2.13.1 Кадровое обеспечение

Реализация ООП СПО обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимися профессионального учебного цикла, имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

1.2.13.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

ООП обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ООП.

Реализация ООП по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, сформированным по полному перечню дисциплин (модулей) образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся имеют доступ к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1 - 2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований отечественных журналов.

ВГУЭС предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями, организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

1.2.13.3 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

ВГУЭС располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений

Кабинеты:

- гуманитарных и социально-экономических дисциплин;
- иностранного языка;
- математики;
- информационных технологий в профессиональной деятельности;
- экономики организации;
- статистики;
- бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;
- документационного обеспечения управления;
- правового обеспечения профессиональной деятельности;
- менеджмента;
- маркетинга;
- финансов, денежного обращения и кредита;
- безопасности жизнедеятельности;
- междисциплинарных курсов.

Лаборатории:

- компьютеризации профессиональной деятельности;
- геодезии.

Учебный геодезический полигон.

Спортивный комплекс:

- спортивный зал;
- открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
- стрелковый тир.

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
- актовый зал.

ВГУЭС обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

1.2.13.4 Характеристика среды структурного подразделения СПО, обеспечивающая развитие общих компетенций выпускников

Во ВГУЭС сформирована социокультурная среда, создающая условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, способствующая развитию воспитательного компонента образовательного процесса,

включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов. Внеаудиторная работа содействует формированию и развитию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Для реализации этих целей, в университете созданы:

- студенческое самоуправление (8 отдельных направлений);
- волонтерское движение;
- вокальный кружок «Юность»;
- хореографическая студия «LATES DANSE»;
- клуб открытого общения «Диалог»;
- студенческое объединение «Игровторник»;
- студенческое объединение КВН;
- спортивные секции.

В особую социокультурную среду, нацеленную на формирование патриотического сознания и активной гражданской позиции студенты погружаются через социальные акции «День пожилого человека», «От сердца к сердцу», «Георгиевская ленточка», участие в митингах, посвящённых «Дню России», «Дню Победы», праздничные тематические концерты и мероприятия.

Во ВГУЭС созданы условия для проживания иногородних обучающихся. Имеется благоустроенное общежитие, в котором обеспечены социально-бытовые условия для отдыха и подготовки к занятиям.

2 Учебный план

Учебный план определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

Учебный план, состоит из следующих структурных элементов: титульный лист; календарный учебный график; сводные данные по бюджету времени; план учебного процесса; комплексные виды контроля (дифференцированный зачет, экзамен, экзамен (квалификационный)); таблица распределения компетенций по учебным циклам, дисциплинам, модулям учебного плана; перечень учебных кабинетов, лабораторий, полигонов и т.д.; пояснения к учебному плану.

Максимальный объем учебной нагрузки составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

3 Рабочие программы предметов, дисциплин, включая фонды оценочных средств

Рабочие программы предметов, дисциплин, а также фонды оценочных средств по дисциплинам разработаны в соответствие с локальным актом по разработке рабочих программ учебных дисциплин, рассматриваются цикловыми методическими комиссиями и утверждаются на Методическом совете СПО. Утвержденный вариант прилагается к ООП.

4 Рабочие программы профессиональных модулей, включая фонды оценочных средств

Программы профессиональных модулей, а также фонды оценочных средств к ним разработаны в соответствии с локальным актом по разработке рабочих программ профессиональных модулей, рассматриваются цикловыми методическими комиссиями с привлечением работодателей и утверждаются на Методическом совете СПО. Утвержденный вариант прилагается к ООП.

5 Программы учебной и производственной практик, включая фонды оценочных средств

Программы практик, а также фонды оценочных средств по практикам разработаны, в соответствии с локальным актом по разработке программ практик, рассматриваются цикловыми методическими комиссиями с привлечением работодателей и утверждаются на Методическом совете СПО. Утвержденный вариант прилагается к ООП.

6 Организация государственной итоговой аттестации, включая фонды оценочных средств

Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с локальным актом ВГУЭС по организации и проведению государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам среднего профессионального образования.

7 Договоры о базах практик

Практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности выпускников, на основе договоров, заключенных между организациями и ВГУЭС.

8 Другие методические материалы по дисциплинам

В образовательном процессе используются методические материалы: учебные пособия, практикум, электронный курс лекций, методические указания по выполнению практических работ, методические рекомендации по организации самостоятельной работы, методические рекомендации по выполнению курсовой работы, методические указания по практике, банк тестовых заданий, электронные обучающие материалы.