

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП14Документационное обеспечение управления

профессионального цикла
основной профессиональной образовательной программы
по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ № 486 от 12 мая 2014 года. Рабочая программа разработана в соответствии с разъяснениями по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденными И.М. Реморенко, директором Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 августа 2009 года.

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения», разработанной в соответствии с ФГОС СПО третьего поколения.

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения», разработанной в соответствии с ФГОС СПО третьего поколения.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке при получении профессии «делопроизводитель».

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина относится к общепрофессиональным и входит в вариативную часть общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- Оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, используя информационные технологии;
- Осуществлять автоматизацию обработки документов;
- Унифицировать системы документации;
- Осуществлять хранение и поиск документов;
- Использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- Понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства;
- Основные понятия документационного обеспечения управления;
- Системы документационного обеспечения управления;
- Классификацию документов;
- Требования к составлению и оформлению документов;

- Организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.

Содержание дисциплины ориентируется на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ОПОП по специальности 120714 «Земельно-имущественные отношения» и овладению профессиональными компетенциями (ПК).

Управление земельно-имущественным комплексом:

ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.

ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.

ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.

ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.

ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории.

Осуществление кадастровых отношений:

ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.

ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.

ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.

ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.

Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений:

ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.

ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.

ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.

ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.

ПК 3.5. Выполнять проверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.

Определение стоимости недвижимого имущества:

ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.

ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта на основе применимых подходов и методов оценки.

ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой стоимости объекта оценки.

ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.

ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.

ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться общие компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК 3. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.

ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	86
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	58
в том числе:	
лабораторные занятия	не предусмотрено
практические занятия	42
контрольные работы	не предусмотрено
курсовая работа (проект)	не предусмотрено
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	28
в том числе	
Самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	не предусмотрено
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ 3. ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (АНГЛИЙСКИЙ)

Общегуманитарный социально-экономический цикл основной профессиональной образовательной программы по специальности
21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Составитель: Трушкина И.А., преподаватель Колледжа сервиса и дизайна
ВГУЭС

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ № 486 от 12 мая 2014 года.

Рабочая программа разработана в соответствии с разъяснениями по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных

образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденными И.М. Реморенко, директором Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 августа 2009 года.

1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины (далее программа УД) - является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, разработанной в соответствии с ФГОС СПО.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована для проведения курсовой подготовки по английскому языку.

Рабочая программа составлена для очной формы обучения.

2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина относится к общегуманитарному социально-экономическому циклу основной профессиональной образовательной программы.

3 Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

Базовая часть

дальнейшее развитие иноязычной коммуникативной компетенции (речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной, учебно-познавательной):

речевая компетенция – совершенствование коммуникативных умений в четырех основных видах речевой деятельности (говорении, аудировании, чтении и письме); умений планировать свое речевое и неречевое поведение;

языковая компетенция – овладение новыми языковыми средствами в соответствии с отобранными темами и сферами общения: увеличение объема используемых лексических единиц; развитие навыков оперирования языковыми единицами в коммуникативных целях;

социокультурная компетенция – увеличение объема знаний о социокультурной специфике страны/стран изучаемого языка, совершенствование умений строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике, формирование умений выделять общее и специфическое в культуре родной страны и страны изучаемого языка;

компенсаторная компетенция – дальнейшее развитие умений объясняться в условиях дефицита языковых средств при получении и передаче иноязычной информации;

учебно-познавательная компетенция – развитие общих и специальных учебных умений, позволяющих совершенствовать учебную деятельность по овладению иностранным языком, удовлетворять с его помощью познавательные интересы в других областях знания;

развитие и воспитание способности и готовности к самостоятельному и непрерывному изучению иностранного языка, дальнейшему самообразованию с его помощью, использованию иностранного языка в других областях знаний; способности к самооценке через наблюдение за собственной речью на родном и иностранном языках; личностному самоопределению в отношении будущей профессии; социальной адаптации; формирование качеств гражданина и патриота.

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные темы;

переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас

В результате освоения дисциплины студент должен знать:
лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности

Вариативная часть – не предусмотрено

В процессе освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.

ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

4 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	156
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	118
в том числе:	
лабораторные занятия	не предусмотрено
практические занятия	118
контрольные работы	6
курсовая работа (проект)	не предусмотрено
самостоятельная работа студента (всего)	38
в том числе:	
Самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	не предусмотрено
Итоговая аттестация в форме (указать)	зачет

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ 01 ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ

Общеобразовательного цикла основной профессиональной образовательной программы по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Составитель: Нагорная Л.Ф., преподаватель высшей квалификационной категории
Колледжа сервиса и дизайна ВГУЭС

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 486 от 12 мая 2014 года.

Рабочая программа разработана в соответствии с разъяснениями по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 апреля 2010 года, № 282.

1 . Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины Основы философии (далее программа УД) - является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, разработанной в соответствии с ФГОС СПО.

Рабочая программа составлена для очной, заочной формы обучения, для дополнительного профессионального образования, а также для заочной формы обучения с элементами дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: ОГСЭ

3 Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

Базовая часть

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста.

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

основные категории и понятия философии;

роль философии в жизни человека и общества;

основы философского учения о бытии;

сущность процесса познания;

основы научной, философской и религиозной картин мира;

об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;

о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

Вариативная часть – не предусмотрено

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формировать общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать её сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчинённых, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний.

4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	84
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	64
в том числе:	
лабораторные занятия	не предусмотрено
практические занятия	не предусмотрено
контрольные работы	не предусмотрено
курсовая работа (проект)	не предусмотрено
самостоятельная работа студента (всего)	20
в том числе:	
Самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	не предусмотрено
Указываются другие виды самостоятельной работы (реферат, практическая работа, расчетно-графическая работа, домашняя работа и т.п.)	
Итоговая аттестация в форме (указать)	экзамен

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ. 02 ИСТОРИЯ

общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной профессиональной образовательной программы по специальности
21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Составитель: Шаповалова О.А., преподаватель высшей квалификационной категории

Колледжа сервиса и дизайна ВГУЭС

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 486 от 12 мая 2014 года.

Рабочая программа разработана в соответствии с разъяснениями по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденными И.М. Реморенко, директором Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки Российской Федерации.

1 . Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины История - является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, разработанной в соответствии с ФГОС СПО (третьего поколения).

Рабочая программа составляется для очной и заочной формы обучения.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Общий гуманитарный и социально-экономический цикл

3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Базовая часть

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

– ориентироваться в современной экономической, политической, культурной ситуации в России и мире;

– выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

– основные направления ключевых регионов мира на рубеже XX и XXI вв.;

– сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI вв.;

– основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих регионов мира;

– назначение ООН, НАТО, ЕС и др. организаций и их деятельности;

– о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;

– содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

Вариативная часть:

не предусмотрено

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формировать общие компетенции (ОК) (Приложение 1):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 64 часа в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;
- лекционные занятия обучающегося 38 часов
- самостоятельной работы обучающегося 16 часов
- подготовка практикоориентированных работ проектного характера 10 часов

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	64
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
лабораторные занятия	не предусмотрено
практические занятия	10
контрольные работы	не предусмотрено
курсовая работа (проект)	не предусмотрено
Самостоятельная работа студента (всего)	16

в том числе:	
Самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	не предусмотрено
Домашняя работа	14
Итоговая аттестация в форме (указать)	дифференцированного зачета

Все учебные занятия по истории являются практическими.

Отсутствие в макете учебной программы традиционной формы проведения учебных занятий - урока и лекции связано, прежде всего, с двумя аспектами:

1. Прохождением курса истории в трех концентриках: начальная школа (пропедевтический курс), основная школа, полная средняя школа. В этой связи возникает явная потребность в активном осмыслении и проработке сформированных знаний и умений в области истории.

2. Недостаточной готовности выпускников средней школы в полной мере использовать сформированные в процессе изучения истории знания и умения в ходе последующей учебной, профессиональной и повседневной деятельности. Например, система нравственных и общественных ценностей и норм, которая должна быть усвоена в ходе изучения курса истории, зачастую не становится руководством в деятельности выпускников средней школы, прослушавших курс истории.

Предусмотренные учебной программой практические занятия по истории подразумевают: Во-первых, совместную работу учителя и учащихся (студентов) по освоению учебного материала, работу с документами, картами, наглядным материалом, проблемными и компетентностно-ориентированными заданиями.

Во-вторых, самостоятельную работу учащихся (студентов) по выполнению в рамках каждого занятия комплекса заданий из учебного пособия по истории и (или) предложенных учителем. Все предложенные задания должны быть ориентированы на формирование умения и готовности использовать имеющиеся знания в дальнейшей профессиональной и повседневной деятельности, а также на формирование личности, гражданской позиции в интересах общества и государства.

В-третьих, каждое практическое занятие должно включать проверку осмысленного выполнения учащимися (студентами) внеаудиторных заданий. На основе содержания этих заданий должно строиться содержание каждого следующего практического занятия (а не наоборот!).

В-четвертых, характер и особенности выполнения внеаудиторных заданий учащимися должны определять особенности учебной деятельности на каждом текущем практическом занятии. В основу каждого этапа работы на практическом занятии должно быть положено не содержание учебного материала, а различные формы учебной и учебно- исследовательской деятельности, которые и будут обеспечиваться конкретным содержанием.

В-пятых, организация аудиторной и внеаудиторной учебной деятельности учащихся должна быть основана на процессе самостоятельного сбора, анализа и осмысления добытой в рамках задания информации. Подобный подход при грамотном направлении поисков учащихся со стороны учителя будет содействовать более полному решению задач ФГОС СПО.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ 4. РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

Общегуманитарный социально-экономический цикл основной профессиональной образовательной программы по специальности
21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Составитель: Иванова Л.Н., преподаватель Колледжа сервиса и дизайна ВГУЭС

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ № 486 от 12 мая 2014 года.

Рабочая программа разработана в соответствии с разъяснениями по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденными И.М. Реморенко, директором Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 августа 2009 года.

1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины (далее программа УД) - является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, разработанной в соответствии с ФГОС СПО.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована для проведения курсовой подготовки.

Рабочая программа составлена для очной и заочной формы обучения.

2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина относится к общегуманитарному социально-экономическому циклу основной профессиональной образовательной программы.

3 Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- использовать языковые единицы в соответствии с современными нормами литературного языка;
- строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;
- анализировать свою речь с точки зрения её нормативности, уместности и целесообразности;
- обнаруживать и устранять ошибки и недочеты на всех уровнях структуры языка;
- пользоваться словарями русского языка, продуцировать тексты основных деловых и учебно-научных жанров.

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- основные составляющие языка, устной и письменной речи, нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи, культуру речи;
- понятие о нормах русского литературного языка;
- основные фонетические единицы и средства языковой выразительности;
- орфоэпические нормы, основные принципы русской орфографии;
- лексические нормы; использование изобразительно-выразительных средств;
- морфологические нормы, грамматические категории и способы их выражения в современном русском языке;
- основные единицы синтаксиса; русскую пунктуацию;

- функциональные стили современного русского языка, взаимодействие функциональных стилей;
- структуру текста, смысловую и композиционную целостность текста;
- функционально - смысловые типы текстов;
- специфику использования элементов различных языковых уровней в научной речи;
- жанровую дифференциацию и отбор языковых средств в публицистическом стиле, особенности устной публичной речи;
- сфера функционирования публицистического стиля, жанровое разнообразие;
- языковые формулы официальных документов;
- приемы унификации языка служебных документов;
- правила оформления документов;
- основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

4 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	62
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
лабораторные занятия	не предусмотрено
практические занятия	48
контрольные работы	не предусмотрено
курсовая работа (проект)	не предусмотрено
самостоятельная работа студента (всего)	14
в том числе:	
Самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	не предусмотрено
Итоговая аттестация в форме (указать)	зачет

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ. 03 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной профессиональной образовательной программы по специальности
21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Составитель: Хохленкова Н.Г., преподаватель высшей квалификационной категории

Колледжа сервиса и дизайна ВГУЭС.

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные № 486 от 12 мая 2014 года.

Рабочая программа разработана в соответствии с разъяснениями по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденными И.М. Реморенко, директором Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 августа 2009 года.

1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины Психология общения - является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО Земельно-имущественные отношения, разработанной в соответствии с ФГОС СПО.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании для повышения квалификации и переподготовки специалистов по земельно-имущественным отношениям, а также для профессиональной

подготовки по данной профессии в рамках специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

Рабочая программа составляется для очной и заочной формы обучения.

2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Общий гуманитарный и социально-экономический цикл

3 Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

Базовая часть

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

Вариативная часть:

Не предусмотрено

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ОПОП по специальности 120714 Земельно-имущественные отношения и овладению профессиональными компетенциями (ПК) (Приложение 1):

ПК 1.7. Определять инвестиционную привлекательность проектов застройки территорий

ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте и аналогичных объектах

ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки

ПК 5.1. Организовывать свою деятельность как индивидуального предпринимателя (кадастрового инженера) или коллектива организации в соответствии с вышеприведенными видами деятельности

ПК 5.2. Планировать за предпринимательскую деятельность и отчитываться за нее

ПК 5.3. Устанавливать партнерские связи, заключать хозяйственные договоры

ПК 5.4. Обеспечивать получение прибыли от хозяйственной деятельности

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формировать общие компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2.Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы,

использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности

ОК 3.Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы

выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски принимать решения в нестандартных Ситуациях.

ОК 5.Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития,

заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности

ОК 10.Осознавать и принимать ответственность за экологические последствия профессиональной деятельности, соблюдать регламенты по экологической безопасности

и принципы рационального природопользования, выбирать способы повышения экологической безопасности профессиональной деятельности организации.

4 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	86
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	64
В том числе:	
лабораторные занятия	не предусмотрено
практические занятия	38
контрольные работы	не предусмотрено
курсовая работа (проект)	не предусмотрено
самостоятельная работа студента (всего)	22
В том числе:	
Самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	не предусмотрено
Указываются другие виды самостоятельной работы (реферат, практическая работа, расчетно-графическая работа, домашняя работа и т.п.)	Рефераты, разработка тестовых заданий, кроссвордов, презентаций
Итоговая аттестация в форме (указать)	дифференцированный зачет

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ. 6 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

Общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной профессиональной образовательной программы по специальностям 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, 080114.51 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовой подготовки)

Составитель: Гужва Е.Г., преподаватель Колледжа сервиса и дизайна ВГУЭС

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 486 от 12 мая 2014 года.

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами основной профессиональной образовательной программы по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения в соответствии с требованиями ФГОС СПО / НПО

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Физическая культура» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 120714 Земельно-имущественные отношения, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 июня 2010 года, № 693; 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 апреля 2010 года, № 282.

21.02.05 Земельно-имущественные отношения;
080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Общеобразовательные дисциплины

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

- основы здорового образа жизни.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формировать общие компетенции:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;

ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 236 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 118 часов;
самостоятельной работы обучающегося 118 часа.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	236
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	118
в том числе:	
Лекционные занятия	10
Практические занятия	108
Курсовая работа (проект)	не предусмотрено
Лабораторные занятия	не предусмотрено
Контрольные работы	не предусмотрено
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	118
в том числе:	
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы	118
Самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	не предусмотрено
Реферат, тестирование, подготовка сообщений, презентаций, домашняя работа и т.п	не предусмотрено
Итоговая аттестация в форме зачёта	

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.01. МАТЕМАТИКА

Математический и естественнонаучный цикл основной
профессиональной образовательной программы по специальности 21.02.05
Земельно-имущественные отношения

Составитель: Пронина А.П., преподаватель Колледжа сервиса и дизайна ВГУЭС

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ № 486 от 12 мая 2014 года.

Рабочая программа разработана в соответствии с разъяснениями по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденными И.М. Реморенко, директором Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 августа 2009 года.

2 . Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины (далее программа УД) - является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, разработанной в соответствии с ФГОС СПО.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована для разработки программ дополнительного профессионального образования в области земельно-имущественных отношений

Рабочая программа составлена для очной, заочной, заочной с элементами дистанционных образовательных технологий (ДОТ)) формам обучения.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл.

3 Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

Базовая часть

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности;
- применять простые математические модели систем и процессов в сфере профессиональной деятельности

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- значение математики в профессиональной деятельности и при освоении профессиональной образовательной программы;
- основные понятия и методы математического анализа,
- теории вероятностей и математической статистики;
- основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности.

Вариативная часть – не предусмотрено

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ОПОП по специальности 120714 Земельно-имущественные отношения и овладению профессиональными компетенциями (ПК) (Приложение 1):

ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.

ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества

ПК 1.6. Анализировать варианты применения моделей территориального управления.

ПК 1.7. Определять инвестиционную привлекательность проектов застройки территории.

ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.

ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.

ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территории, создавать графические материалы.

ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.

ПК 4.2. Проводить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.

ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.

ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.

ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.

ПК 5.1. Организовывать свою деятельность как индивидуального предпринимателя (кадастрового инженера) или коллектива организации в соответствии с вышеприведенными видами деятельности.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формировать общие компетенции (ОК) (Приложение 2):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать её сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции

4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	81
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
лабораторные занятия	не предусмотрено
практические занятия	18
контрольные работы	не предусмотрено
курсовая работа (проект)	не предусмотрено
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	не предусмотрено
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	27
в том числе:	
Домашняя работа:	5
- Задача Дидоны	
- Экономические примеры, использующие понятие экстремума функции одной переменной	
- Экономический смысл дифференциала производной функции.	6
- Разложение функции в степенной ряд.	
- Составление теста о применении методов решения систем уравнений в профессиональной деятельности	
Исследование	5
- Экономия ресурсов	
- Задачи на прогнозирование роста населения и истощения ресурсов с использованием мальтузианского коэффициента линейного роста (уравнение Мальтуса)	
Внеаудиторная самостоятельная работа:	6
- Описание математической модели рыночной экономики	
- Математическая статистика и ее роль в различных сферах деятельности	
Индивидуальное проектное задание	5
- Применение теории вероятностей в повседневной жизни	
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.02. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Математический и общий естественнонаучный цикл основной профессиональной образовательной программы
по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения
Составитель: Типер Н.В., преподаватель Колледжа сервиса и дизайна ВГУЭС

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена по

специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ № 486 от 12 мая 2014 года.

Рабочая программа разработана в соответствии с разъяснениями по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденными И.М. Реморенко, директором Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 августа 2009 года.

3 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по профессиям в области экономики и бухгалтерского учета, а также применяться другими образовательными учреждениями, реализующими профессиональную образовательную программу.

Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» составлена для очной и заочной форм обучения, а также для заочной формы обучения с элементами дистанционных образовательных технологий.

4 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» относится к числу дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла основной профессиональной образовательной программы, утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ от «06» апреля 2010 г. № 282

Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» студент должен уметь:

- использовать информационные ресурсы для поиска и ранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты бухгалтерской информации.

В результате освоения учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» студент должен знать:

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- назначение, состав, основные характеристики компьютера;

- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействие;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- технологию поиска информации в сети Интернет;
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ОПОП по специальности 080114 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) и овладению следующими профессиональными компетенциями (ПК):

ПК 1.1 – Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2 – Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учёта организации;

ПК 1.3 – Проводить учёт денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4 – Формировать бухгалтерские проводки по учёту имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учёта;

ПК 2.1 – Формировать бухгалтерские проводки по учёту источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учёта

ПК 2.2 – Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения;

ПК 2.3 – Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 2.4 – Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 3.1 – Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2 – Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3 – Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

ПК 3.4 – Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 4.1 – Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учёта имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2 – Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3 – Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4 – Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации;

В процессе освоения дисциплины у студентов должны сформироваться следующие общие компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

5 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины.

Максимальной учебной нагрузки студента 100 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 70 часов;
- самостоятельной работы студента 30 часов.

4 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	100
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	70
в том числе:	
лабораторные работы	не предусмотрено
практические занятия	40
контрольные работы	не предусмотрено
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	30
в том числе:	
индивидуальное проектное задание	20
тематика внеаудиторной самостоятельной работы	10
Итоговая аттестация в форме зачета	

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.03. «Экологические основы природопользования»
Математический и общий естественнонаучный цикл
основной профессиональной образовательной программы
по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Составитель: Ванина Галина Викторовна, преподаватель высшей категории
Колледжа сервиса и дизайна ВГУЭС

Рабочая программа учебной дисциплины «Экологические основы природопользования» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 июня 2010 года, № 693, а также на основании учебного плана, для специальностей среднего профессионального образования.

Дисциплина входит в состав блока общеобразовательной подготовки в составе ОПОП по специальностям среднего профессионального образования в соответствии с требованиями ФГОС СПО третьего поколения технического профиля:

21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована для всех специальностей среднего профессионального образования очной и заочной формы обучения.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Математический и общий естественнонаучный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Базовая часть

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать представления о взаимосвязи организмов и среды обитания в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- состояние природных ресурсов России и
- мониторинг окружающей среды;
- экологические принципы рационального природопользования.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен иметь представление:

- об условиях устойчивого состояния экосистем и причинах возникновения экологического кризиса;

Вариативная часть – не предусмотрено

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ОПОП по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения и овладению профессиональными компетенциями (ПК), соответствующими основным видам профессиональной деятельности: (Приложение 1)

- ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.
- ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.
- ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.
- ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.
- ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории.
- ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.
- ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.
- ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.
- ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.
- ПК 2.5. Формировать кадастровое дело.
- ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.
- ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.
- ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.
- ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.
- ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.
- ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.
- ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.
- ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.
- ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.
- ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.
- ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться общие компетенции (ОК), включающие в себя способность: (Приложение 2).

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.
- ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины.

Максимальная учебная нагрузка обучающихся 48 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся 16 час.;
- практических занятий обучающихся 16 часов.
- самостоятельной работы обучающихся 16 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы очной формы обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе: практических занятий	16
лабораторные занятия	не предусмотрено
контрольные работы	не предусмотрено
курсовая работа (проект)	не предусмотрено
Самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	не предусмотрено
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	16
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 01 ОСНОВЫ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ТЕОРИИ

профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения (базовой подготовки)

Составитель: Творогова Т.П., преподаватель Колледжа сервиса и дизайна ВГУЭС

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения (базовой подготовки), утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 486 от 12 мая 2014 года.

Рабочая программа разработана в соответствии с разъяснениями по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального образования, утвержденными И.М. Реморенко, директором Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 августа 2009 года.

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами основной профессиональной образовательной программы по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения (базовой подготовки) в соответствии с требованиями ФГОС СПО

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины (далее программа УД) - является частью основной профессиональной образовательной программы КСД ВГУЭС по специальности СПО 120714 Земельно-имущественные отношения (базовой подготовки), разработанной в соответствии с ФГОС СПО третьего поколения

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании для повышения квалификации и переподготовки работников, а также для профессиональной подготовки по профессии специалист по земельно-имущественным отношениям в рамках специальности 120714 Земельно-имущественные отношения.

Рабочая программа составляется для очной и заочной формы обучения.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Общепрофессиональная дисциплина профессионального цикла (ОП)

1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

Базовая часть

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать источники экономической информации;
- строить графики, схемы, анализировать механизмы взаимодействия различных факторов на основе экономических моделей;
- анализировать статистические таблицы системы национальных счетов;
- оценивать экономические процессы и явления, применять инструменты макроэкономического анализа актуальных проблем современной экономики;
- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом действия экономических закономерностей на микро- и макро уровнях.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- типы экономических систем, форма собственности;
- рыночные механизмы спроса и предложения, роль конкуренции в экономике, теорию поведения потребителя;
- макроэкономические показатели состояния экономики, динамические модели экономического роста, фазы экономических циклов;
- задачи и способы осуществления макроэкономической политики государства;
- взаимосвязи национальных экономик и мирового хозяйства.

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ОПОП по специальности 120714 Земельно-имущественные отношения и овладению профессиональными компетенциями (ПК):

Управление земельно-имущественным комплексом.

Составлять земельный баланс района.

Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.

Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.

Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.

- П Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.
- П Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.
- П Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.
- П Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.
- П Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.
- П Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формировать общие компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	102
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	80
в том числе:	
лабораторные работы	не предусмотрено
курсовая работа (проект)	не предусмотрено
практические занятия	32
контрольные работы	не предусмотрено
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	22

в том числе:	
Самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	не предусмотрено
Итоговая аттестация в форме (указать)	экзамен

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП 09 Экономика организации

профессионального цикла
основной профессиональной образовательной программы
по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные
отношения

Составитель: Земцова Л.В., преподаватель Колледжа сервиса и дизайна ВГУЭС

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ № 486 от 12 мая 2014 года. Рабочая программа разработана в соответствии с разъяснениями по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденными И.М. Реморенко, директором Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 августа 2009 года.

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами основной профессиональной образовательной программы по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Экономика организации» является частью основной профессиональной образовательной программы, разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от от 23.06. 2010 г. № 693 по специальности: 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована при подготовке студентов очной и заочной формы обучения.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Общепрофессиональная дисциплина профильного цикла (ОПД)

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:
В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- определять организационно-правовые формы организаций;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;
- рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели организации;

- рассчитывать цену продукции; планировать деятельность организации

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- сущность организации как основного звена экономики отраслей;
- основные принципы построения экономической системы организации;
- управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования;
- организацию производственных и технологических процессов;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- показатели их эффективного использования;
- способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии; механизмы ценообразования;
- формы оплаты труда;
- основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета;
- аспекты развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике.

Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы

Специалист по земельно-имущественным отношениям должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК 3. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.

ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

Специалист по земельно-имущественным отношениям должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Управление земельно-имущественным комплексом:

ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.

ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.

ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.

ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.

ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории.

Осуществление кадастровых отношений:

ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.

ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.

ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.

ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.

Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений:

ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.

ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.

ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.

ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.

ПК 3.5. Выполнять проверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.

Определение стоимости недвижимого имущества:

ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.

ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта на основе применимых подходов и методов оценки.

ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой стоимости объекта оценки.

ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.

ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.

ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

Организация и управление предпринимательской деятельностью в сфере земельно-имущественных отношений.

ПК 5.1. Организовывать свою деятельность как индивидуального предпринимателя (кадастрового инженера) или коллектива организации в соответствии с вышеприведенными видами деятельности.

ПК 5.2. Планировать за предпринимательскую деятельность и отчетываться за нее.

ПК 5.3. Устанавливать партнерские связи, заключать хозяйственные договора.

ПК 5.4. Обеспечивать получение прибыли от хозяйственной деятельности

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины. Максимальной учебной нагрузки обучающегося 96 часов в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 64 часов; самостоятельной работы обучающегося 32 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	96

Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	64
в том числе:	
лабораторные занятия	не предусмотрено
практические занятия	28
контрольные работы	не предусмотрено
курсовая работа (проект)	не предусмотрено
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	32
в том числе	
Самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	не предусмотрено
Итоговая аттестация в форме экзамена	

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03 СТАТИСТИКА

профессионального цикла основной профессиональной образовательной
программы по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения
(базовой подготовки)

Составитель: Творогова Т.П., преподаватель Колледжа сервиса и дизайна
ВГУЭС

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения (базовой подготовки), утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 486 от 12 мая 2014 года.

Рабочая программа разработана в соответствии с разъяснениями по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального образования, утвержденными И.М. Реморенко, директором Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 августа 2009 года.

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами основной профессиональной образовательной программы по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения (базовой подготовки) в соответствии с требованиями ФГОС СПО

1.4. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины (далее программа УД) - является частью основной профессиональной образовательной программы КСД ВГУЭС по специальности СПО 21.02.05 Земельно-имущественные отношения (базовой подготовки), разработанной в соответствии с ФГОС СПО третьего поколения

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании для повышения квалификации и переподготовки работников, а также для профессиональной подготовки по профессии специалист по земельно-имущественным отношениям в рамках специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

Рабочая программа составляется для очной и заочной формы обучения.

1.5. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Общепрофессиональная дисциплина профессионального цикла (ОП)

1.6. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

Базовая часть

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- собирать и регистрировать статистическую информацию;
- проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;
- выполнять расчеты статистических показателей и формулировать

основные выводы.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- предмет, метод и задачи статистики;
- общие основы статистической науки;
- основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;
- основные формы и виды действующей статистической отчетности;
- статистическое изучение связи между явлениями;
- абсолютные и относительные величины;
- средние величины и показатели вариации;
- ряды динамики и ряды распределения, индексы;
- современные тенденции развития статистического учета;
- порядок ведения статистической деятельности и организации статистического учета в Российской Федерации;
- формы виды и способы статистических наблюдений.

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ОПОП по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения и овладению профессиональными компетенциями (ПК):

Управление земельно-имущественным комплексом.

Составлять земельный баланс района.

Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.

Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.

Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.

П Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.

П Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.

П Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.

П Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.

П Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.

П Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формировать общие компетенции (ОК) :

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	71
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
лабораторные работы	не предусмотрено
курсовая работа (проект)	не предусмотрено
практические занятия	26
контрольные работы	не предусмотрено
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	23

в том числе:	
Самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	не предусмотрено
Итоговая аттестация в форме (указать)	экзамен

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.04 ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА И МАРКЕТИНГА

профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения (базовой подготовки)

Составитель: Творогова Т.П., преподаватель Колледжа сервиса и дизайна ВГУЭС

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения (базовой подготовки), утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 486 от 12 мая 2014 года.

Рабочая программа разработана в соответствии с разъяснениями по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального образования, утвержденными И.М. Реморенко, директором Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 августа 2009 года.

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами основной профессиональной образовательной программы по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения (базовой подготовки) в соответствии с требованиями ФГОС СПО

1.7. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины (далее программа УД) - является частью основной профессиональной образовательной программы КСД ВГУЭС по специальности СПО 120714 Земельно-имущественные отношения (базовой подготовки), разработанной в соответствии с ФГОС СПО третьего поколения

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании для повышения квалификации и переподготовки работников, а также для профессиональной подготовки по профессии специалист по земельно-имущественным отношениям в рамках специальности 120714 Земельно-имущественные отношения.

Рабочая программа составляется для очной и заочной формы обучения.

1.8. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Общепрофессиональная дисциплина профессионального цикла (ОП)

1.9. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

Базовая часть

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- планировать и организовывать работу подразделения;
- формировать организационные структуры управления;
- разрабатывать мотивационную политику организации;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- учитывать особенности менеджмента и маркетинга в земельно-имущественных отношениях;
- анализировать рынок недвижимости, осуществлять его сегментацию и позиционирование;
- определять стратегию и тактику относительно ценообразования.

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- методику принятия решений;
- стили управления, коммуникации, деловое общение;
- сущность и функции маркетинга;
- конъюнктуру рынка недвижимости, динамику спроса и предложения на соответствующем рынке с учетом долгосрочных перспектив.

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ОПОП по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения (по отраслям) и овладению профессиональными компетенциями (ПК):

ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.

ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формировать общие компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 5. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

1.4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	96
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	64
в том числе:	
лабораторные работы	не предусмотрено
курсовая работа (проект)	не предусмотрено
практические занятия	36
контрольные работы	не предусмотрено
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	32
в том числе:	
Самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	не предусмотрено
Итоговая аттестация в форме (указать)	ДЗ

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП. 06. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

«Обще профессиональная дисциплина профессионального цикла»
Основной профессиональной образовательной программы
по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»

Составитель: Лейбович Н.Л., преподаватель Колледжа сервиса и дизайна ВГУЭС

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения», утвержденная приказом Министерства образования и науки РФ № 486 от 12 мая 2014 года.

Рабочая программа разработана в соответствии с разъяснениями по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденными И.М. Реморенко, директором Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 августа 2009 года.

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины (далее программа УД) - является частью основной профессиональной образовательной программы КСД ВГУЭС по специальности СПО 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения», утвержденная приказом Министерства образования и науки РФ от 23 июля 2010г. № 693, разработанной в соответствии с ФГОС СПО третьего поколения

Рабочая программа составлена для очной и заочной формы обучения студентов.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Общепрофессиональная дисциплина профессионального цикла

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- Использовать необходимые нормативные документы;
- Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- Основные положения Конституции Российской Федерации;
- Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- Организационно - правовые формы юридических лиц;
- Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;

- Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- Порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;
- Правила оплаты труда;
- Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- Право социальной защиты граждан;
- Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- Виды административных правонарушений и административной ответственности;
- Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению учебной дисциплины по специальности 120714 «Земельно-имущественные отношения» и овладению профессиональных компетенциями (ПК) (Приложение 1):

- ПК 1 – Составлять земельный баланс района;
- ПК 2 – Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территории;
- ПК 3 – Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества;
- ПК 4 – Участвовать в проектировании и анализе социально экономического развития территории;
- ПК 5 – Осуществлять мониторинг земель территории;
- ПК 6 – Выполнять комплекс кадастровых процедур;
- ПК 7 – Определять кадастровую стоимость земель;
- ПК 8 – Выполнять кадастровую съемку;
- ПК 9 – Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости;
- ПК 10 – Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территории, создавать графические материалы;
- ПК 11- Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ;
- ПК 12 – Использовать в практической деятельности геоинформационные системы;
- ПК 13 – Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади;
- ПК 14 – Выполнять проверку и юстировку геодезических приборов и инструментов;
- ПК 15 – Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах;
- ПК 16 – Проводить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки;
- ПК 17 – Обобщать результаты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки;
- ПК 18 – Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки;
- ПК 19 – Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативными и применяемыми методиками;

ПК 20 - Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией;

ПК 21 – Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться общие компетенции (ОК) (Приложение 2):

ОК 1 - Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

ОК 2 – Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности;

ОК 3 - Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК 4 – Решать проблемы, оценивать риски и принимать решение в нестандартных ситуациях;

ОК 5 - Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития;

ОК 6 - Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;

ОК 7 - Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать выполнение квалификации;

ОК 8 – Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности;

ОК 9 – Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции;

ОК 10 – Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда;

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины.

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 96 часов в том числе:

— обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 64 часов;

— самостоятельной работы обучающегося 32 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	96
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	64
в том числе:	
лабораторные занятия	не предусмотрены
практические занятия	30
контрольные работы	не предусмотрены
Курсовая работа (проект)	не предусмотрены
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	32
в том числе:	
самостоятельная работа на курсовой работой (проектом)	не предусмотрены
написание рефератов, составление конспектов	32
Итоговая аттестация в форме	Зачет

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Бухгалтерский учёт и налогообложение

Общегуманитарный социально-экономический цикл основной профессиональной образовательной программы по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Составитель: Мельник Л.В, преподаватель колледжа сервиса и дизайна ВГУЭС

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ № 486 от 12 мая 2014 года.

Рабочая программа разработана в соответствии с разъяснениями по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденных И.М. Реморенко, директором Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 августа 2009 года.

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины (далее программа УД) – является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, разработанной в соответствии с ФГОС СПО.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована для проведения курсовой подготовки.

Рабочая программа составлена для очной формы обучения.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина относится к экономическому циклу основной профессиональной образовательной программы.

3. Цели и задачи дисциплины- требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учёту имущества и обязательства организации;
- проводить налоговые и страховые отчёты;
- участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации;
- составлять бухгалтерскую отчётность;
- участвовать в контроле финансово-хозяйственной деятельности на её основе;
- ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;

Знать:

- нормативное регулирование бухгалтерского учёта и отчётности;
- основные требования к ведению бухгалтерского учёта;
- формы бухгалтерского учёта;
- учёт денежных средств;
- учёт основных средств;
- учёт материальных активов;
- учёт долгосрочных инвестиций и финансовых вложений;

- учёт материально-производственных запасов;
- учёт затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- учёт готовой продукции и её реализации;
- учёт текущих операций и расчётов;
- учёт труда и заработной платы;
- учёт расчётов по социальному страхованию и обеспечению;
- учёт расчётов с бюджетом по налогам и сборам;
- учёт финансовых результатов и использования прибыли;
- учёт собственного капитала;
- учёт кредитов и займов;
- учётную политику организации;
- технологию составления бухгалтерской отчётности;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчётов;
- нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы общие компетенции:

ОК1. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК2. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ПК1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.

ПК2. Производить расчёты по оценке объекта на основе применимых подходов и методов оценки.

ПК3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.

ПК4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.

ПК5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.

ПК6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	96
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	64
В том числе:	
Лабораторные занятия	Не предусмотрено
Практические занятия	38
Контрольные работы	Не предусмотрено

Курсовая работа (проект)	Не предусмотрено
Самостоятельная работа студента (всего)	32
В том числе:	
Самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	Не предусмотрено
Итоговая аттестация в форме (указать)	экзамен

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОПД.08 ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОТНОШЕНИЕ И КРЕДИТ

основной профессиональной образовательной программы по специальности (ей)
21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Составитель: Буланкина Н.В., преподаватель Колледжа сервиса и дизайна ВГУЭС

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ № 486 от 12 мая 2014 года.

Рабочая программа УД разработана в соответствии с разъяснениями по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденными И.М. Реморенко, директором Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 августа 2009 года.

6 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована при освоении и разработке программы одноименной дисциплины ОПОП родственных профессий и специальностей, а также в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

- дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Вариативная часть .:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;
- выполнять работы по проведению аудиторских проверок;
- выполнять работы по составлению аудиторских заключений.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные принципы аудиторской деятельности;
- нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации;
- основные процедуры аудиторской проверки;
- порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита.

Базовая часть-отсутствует.

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ОПОП по специальности 120714 Земельно-имущественные отношения и овладению профессиональными компетенциями (ПК) (Приложение 1):

ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.

ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.

ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формировать общие компетенции

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 54 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 20 часов;

самостоятельной работы обучающегося 18 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	20
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	16
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	18
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) не предусмотрена	-
<ul style="list-style-type: none"> • систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем); • оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите; • решение ситуационных и типовых задач по темам: «Балансовый метод отражения информации», «Типы хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский баланс». • оформление образцов бухгалтерских документов по темам: «Инвентаризация, ее значение и виды», «Учетные регистры и формы бухгалтерского учета». • подготовка реферата по темам: «Счета бухгалтерского учета», «Синтетические и аналитические счета». 	4 2 4 4 4
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП 09 Экономический анализ

профессионального цикла
основной профессиональной образовательной программы
по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Составитель: Земцова Л.В., преподаватель Колледжа сервиса и дизайна ВГУЭС

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ № 486 от 12 мая 2014 года. Рабочая программа разработана в соответствии с разъяснениями по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденными И.М. Реморенко, директором

Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 августа 2009 года.

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами основной профессиональной образовательной программы по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Экономический анализ» является частью основной профессиональной образовательной программы, разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.06. 2010 г. № 693 по специальности:

21.02.05 Земельно- имущественные отношения

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована при подготовке студентов очной и заочной формы обучения.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Общепрофессиональная дисциплина профильного цикла (ОПД)

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- осуществлять анализ технико-организационного уровня производства;
- анализировать Эффективность использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов;
- анализировать производство и реализацию продукции;
- анализировать использование основных фондов;
- оценивать финансовое состояние и деловую активность организации;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- научные основы экономического анализа;
- роль экономического анализа в условиях рыночной экономики;
- предмет и задачи экономического анализа;
- методы, приемы и виды экономического анализа;
- систему комплексного экономического анализа.

Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы

Специалист по земельно-имущественным отношениям должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 3. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

Специалист по земельно-имущественным отношениям должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.

ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.

ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.

Определение стоимости недвижимого имущества:

ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.

ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта на основе применимых подходов и методов оценки.

ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой стоимости объекта оценки.

ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.

ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.

ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины.

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 82 часов в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 54 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 28 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	82
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	54
в том числе:	
лабораторные занятия	не предусмотрено
практические занятия	28
контрольные работы	не предусмотрено
курсовая работа (проект)	не предусмотрено
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	28
в том числе	
Самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	не предусмотрено
Итоговая аттестация в форме экзамена	

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП 10. Ценообразование

основной профессиональной образовательной программы по специальности
21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»

Составитель: Буланкина Н.В., преподаватель Колледжа сервиса и дизайна ВГУЭС

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ № 486 от 12 мая 2014 года.

Рабочая программа разработана в соответствии с разъяснениями по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденными И.М. Реморенко, директором Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 августа 2009 года.

7 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения».

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

знать

- виды цен и методы их расчета;
- особенности стратегии ценообразования на различных типах рынков.

уметь

- использовать нормативное и законодательное обеспечение для проверки расчетов или обоснования цен;
- проводить анализ цен.

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.3.	Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.
ПК 1.4.	Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории
ПК 1.4.	Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории
ПК 1.5.	Осуществлять мониторинг земель территории
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.
ОК 3.	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 5.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для

постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.
ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося 36 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 20 часа; самостоятельной работы обучающегося 18 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	36
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	20
в том числе:	
лабораторные работы	0
практические занятия	16
контрольные работы	0
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	28
в том числе:	
внеаудиторной самостоятельной работы	28
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП. 11 АУДИТ
основной профессиональной образовательной программы
по специальности (ей) 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Составитель: Буланкина Н.В., преподаватель Колледжа сервиса и дизайна ВГУЭС

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ № 486 от 12 мая 2014 года.

Рабочая программа УД разработана в соответствии с разъяснениями по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденными И.М. Реморенко, директором Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 августа 2009 года.

8 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована при освоении и разработке программы одноименной дисциплины ОПОП родственных профессий и специальностей, а также в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

- дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;
- выполнять работы по проведению аудиторских проверок;
- выполнять работы по составлению аудиторских заключений.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные принципы аудиторской деятельности;
- нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации;
- основные процедуры аудиторской проверки;
- порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита.

Базовая часть-отсутствует.

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ОПОП по специальности 120714 Земельно-имущественные отношения и овладению профессиональными компетенциями (ПК) (Приложение 1):

ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.

ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.

ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формировать общие компетенции

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 54 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 20 часов;

самостоятельной работы обучающегося 18 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	20
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	16
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-

Самостоятельная работа обучающегося (всего)	18
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) не предусмотрена	-
<ul style="list-style-type: none"> • систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем); • оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите; • решение ситуационных и типовых задач по темам: «Балансовый метод отражения информации», «Типы хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский баланс». • оформление образцов бухгалтерских документов по темам: «Инвентаризация, ее значение и виды», «Учетные регистры и формы бухгалтерского учета». • подготовка реферата по темам: «Счета бухгалтерского учета», «Синтетические и аналитические счета». 	<p>4</p> <p>2</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>4</p>
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.11 «БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

профессионального цикла
основной профессиональной образовательной программы
по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения
Авторы: Лабин В. В., Свицерская Е.Р.- преподаватели.

Рекомендована Федеральным государственным учреждением «Федеральный институт развития образования» (ФГУ «ФИРО») в качестве примерной программы для использования образовательными учреждениями при разработке программы учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» и типовой программы разработанной в соответствии с Государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена от № 486 от 12 мая 2014 года.

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения».

Также программа может быть использована в дополнительном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Основная цель дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» - вооружить будущих выпускников средних специальных учебных заведений теоретическими знаниями и практическими умениями, необходимыми для:

- освоение знаний о безопасном поведении человека в опасных и чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера; о здоровье и здоровом образе жизни; о государственной системе защиты населения от опасных и чрезвычайных ситуаций; об обязанностях граждан по защите государства;
- воспитание ответственности за личную безопасность и безопасность общества; отношения к здоровью и человеческой жизни как главной ценности; уважения к героическому наследию России, государственной символике и традициям;
- развитие эмоционально-волевых черт личности, обеспечивающих безопасное поведение в опасных и чрезвычайных ситуациях; бдительности по предотвращению актов экстремизма и терроризма; потребности ведения здорового образа жизни; необходимых физических и психологических качеств личности при подготовке к защите Отечества;
- овладение умением действовать в опасных и чрезвычайных ситуациях; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты; оказывать первую медицинскую помощь пострадавшим; оценивать ситуации, опасные для жизни и здоровья.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьёзной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны России;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения;

- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 112 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 75 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 37 часов.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ОП 01 Управление земельно-имущественным комплексом

профессионального цикла

основной профессиональной образовательной программы
по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Составитель: Тремасова Т.М., преподаватель Колледжа сервиса и дизайна ВГУЭС

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ №486 от 12 мая 2014года. Рабочая программа разработана в соответствии с разъяснениями по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденными И.М. Реморенко, директором Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 августа 2009 года.

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами основной профессиональной образовательной программы по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля «Управление земельно-имущественным комплексом» является частью основной профессиональной образовательной программы, разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена, утвержденного приказом Министерства

образования и науки Российской Федерации №486 от 12 мая 2014года по специальности:

21.02.05 Земельно- имущественные отношения

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована при подготовке студентов очной и заочной формы обучения.

1.2. Место модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Общепрофессиональная дисциплина профильного цикла (ОПД)

1.3. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

осуществлять сбор информации, вводить ее в базу данных геоинформационных систем для последующего использования в профессиональной деятельности;

использовать кадастровую информацию в профессиональной деятельности;

выявлять территориальные проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций в области земельно-имущественных отношений;

осуществлять контроль над соблюдением законодательства в области охраны земель и экологической безопасности при реализации проектов по эксплуатации и развитию территорий;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

основы правового, экономического и административного регулирования земельно-имущественных отношений территории;

основные понятия, задачи и принципы землеустройства, кадастра недвижимости и мониторинга земель;

механизм принятия решения об организации контроля использования земельных участков и другой недвижимости территории;

обеспечение охраны земли на территориях, неблагоприятных в экологическом отношении;

основы инженерного обустройства и оборудования территории.

Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы

Специалист по земельно-имущественным отношениям должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 3. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

Специалист по земельно-имущественным отношениям должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.

ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.

ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.

Определение стоимости недвижимого имущества:

ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.

ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта на основе применимых подходов и методов оценки.

ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой стоимости объекта оценки.

ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.

ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.

ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины.

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 82 часов в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 54 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 28 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	68
в том числе:	
лабораторные занятия	не предусмотрено
практические занятия	32

контрольные работы	не предусмотрено
курсовая работа (проект)	не предусмотрено
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	28
в том числе	
Самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	не предусмотрено
Итоговая аттестация в форме экзамена	

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ 02 Осуществление кадастровых отношений

профессионального цикла
основной профессиональной образовательной программы
по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Составитель: Тремасова Т.М., преподаватель Колледжа сервиса и дизайна ВГУЭС

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ №486 от 12 мая 2014 года. Рабочая программа разработана в соответствии с разъяснениями по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденными И.М. Реморенко, директором Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 августа 2009 года.

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами основной профессиональной образовательной программы по специальности 120714 Земельно-имущественные отношения в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля «Осуществление кадастровых отношений» является частью основной профессиональной образовательной программы, разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №486 от 12 мая 2014 года по специальности:

21.02.05 Земельно- имущественные отношения

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована при подготовке студентов очной и заочной формы обучения.

1.2. Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Общепрофессиональная дисциплина профильного цикла (ОПД)

1.3. Цели и задачи профессионального модуля– требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

формировать сведения об объекте;

осуществлять кадастровую деятельность;

выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учёта;

составлять технический план здания, сооружения и проводить обследование объекта;

формировать сведения в государственный кадастр недвижимости;

владеть правовыми основами кадастровых отношений (Федеральный закон « О государственном кадастре недвижимости»);

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

предмет регулирования отношений, связанных с ведением государственного кадастра недвижимости;

принципы ведения государственного кадастра недвижимости;

геодезическую основу кадастра недвижимости;

состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости;

основания осуществления кадастрового учёта;

особенности осуществления кадастрового учёта отдельных видов объектов недвижимости;

Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы

Специалист по земельно-имущественным отношениям должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 3. Составлять земельный баланс района.

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

Специалист по земельно-имущественным отношениям должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.

ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.

ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.

Определение стоимости недвижимого имущества:

ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.

ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта на основе применимых подходов и методов оценки.

ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой стоимости объекта оценки.

ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.

ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.

ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины.

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 82 часов в том числе:

— обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 54 часов;

— самостоятельной работы обучающегося 28 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	108
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	60
в том числе:	
лабораторные занятия	не предусмотрено
практические занятия	30
контрольные работы	не предусмотрено
курсовая работа (проект)	не предусмотрено
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	16
в том числе	
Самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	не предусмотрено
Итоговая аттестация в форме экзамена	

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ 03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений
профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы по
специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения (базовой подготовки)

Составитель: Кучина В.В., преподаватель Колледжа сервиса и дизайна ВГУЭС

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 486 от 12 мая 2014 года (ФГОС СПО).

Рабочая программа разработана в соответствии с разъяснениями по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена, утвержденными И.М. Реморенко, директором Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 августа 2009 года.

1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, разработанной в соответствии с ФГОС СПО

Рабочая программа составлена для очной формы обучения

Рабочая программа может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки).

2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы Междисциплинарный курс естественнонаучного и общетехнического цикла

3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Базовая часть

В результате освоения дисциплины обучающийся должен иметь практический опыт:

- производства картографо-геодезических работ.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- читать топографические и тематические карты и планы в соответствии с условными знаками и условными обозначениями;
- производить линейные и угловые измерения, а также измерения превышений местности;
- изображать ситуацию и рельеф местности на топографических и тематических картах и планах;
- использовать государственные геодезические сети, сети сгущения, съёмочные сети специального назначения для производства картографо-геодезических работ;
- составлять картографические материалы (топографические, тематические карты и планы);
- производить переход от государственных геодезических сетей к местным и наоборот;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- принципы построения геодезических сетей;
- основные понятия об ориентировании направлений;
- разграфку и номенклатуру топографических карт и планов;

- условные знаки, принятые для данного масштаба топографических (тематических) карт и планов;
- принципы устройства современных геодезических приборов;
- основные понятия о системах координат и высот;
- основные способы выноса проекта в натуру.

Вариативная часть (в теоретической составляющей УД) – не предусмотрено

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ОПОП по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения и овладению профессиональными компетенциями (ПК):

ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.

ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.

ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.

ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.

ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов..

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формировать общие компетенции (ОК) :

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

4 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	270
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	180
В том числе:	
теоретические занятия	88
практические занятия	72
лабораторные работы	16
контрольные работы	4

курсовое проектирование	Не предусмотрено
Самостоятельная работа студента	90
История развития геодезии в России.	6
Изучение условных знаков и условных обозначений. Вычерчивание условных знаков и обозначений, шрифтов топографической карты.	16
Измерение расстояний. Понятие о светодальномерах.	7
Теодолиты	10
Нивелиры. Порядок работы на станции при техническом нивелировании.	12
Теория погрешностей измерений	9
Современные геодезические приборы и технологии.	6
Геодезические сети. Понятие о геоинформационных системах. Понятие о спутниковых навигационных системах. Современные методы создания ГС.	6
Топографические съемки. Нивелирование поверхности по квадратам. Построение плана площадки в горизонталях.	12
Итоговая аттестация в форме	дифференцированный зачёт

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ 04 «Определение стоимости недвижимого имущества»
профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы по
специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения (базовой подготовки)

Составитель: Земцова Л.В., преподаватель Колледжа сервиса и дизайна ВГУЭС

Рабочая программа подготовлена на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ № 486 от 12 мая 2014 года.

Рабочая программа ПМ разработана в соответствии с разъяснениями по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденными И.М. Реморенко, директором Департамента государственной политики и

нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 августа 2009 года.

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности подготовки специалистов среднего звена 21.02.05 Земельно-имущественные отношения в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Рабочая программа составлена для очной формы обучения

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее программа ПМ) - является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО ПМ 04 «Определение стоимости недвижимого имущества» по специальности

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области определения стоимости недвижимого имущества и земельно-имущественных отношений при наличии среднего (полного) общего образования.

Рабочая программа составляется для очной и заочной формы обучения.

1.2. Цели и задачи модуля - требования к результатам освоения модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

оценки недвижимого имущества;

уметь:

оформлять договор с заказчиком и задание на оценку объекта оценки;

собирать необходимую информацию и достаточную информацию об объекте оценки и аналогичных объектах;

производить расчеты на основе приемлемых подходов и методов оценки недвижимого имущества;

обобщать результаты, полученные подходами, и делать выводы об итоговой величине стоимости объекта оценки;

подготавливать отчет об оценке и сдавать его заказчику;

определять стоимость воспроизводства (замещения) объекта оценки;

руководствоваться при оценке недвижимости Федеральным законом «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», федеральными стандартами оценки и стандартами оценки;

знать:

механизм регулирования оценочной деятельности;

признаки, классификацию недвижимости, а также виды стоимости применительно к оценке недвижимого имущества;

права собственности на недвижимость;

принципы оценки недвижимости, факторы, влияющие на ее стоимость;

рынки недвижимого имущества, их классификацию, структуру, особенности рынков земли;

подходы и методы, применяемые к оценке недвижимого имущества;

типологию объектов оценки;

проектно-сметное дело;

показатели инвестиционной привлекательности объектов оценки;

права и обязанности оценщика, саморегулируемых организаций оценщиков.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	390
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	260
Курсовая работа/проект	20
Учебная практика	36
Производственная практика	36
Самостоятельная работа студента (всего) в том числе: работа над курсовой работой, реферат, практическая работа	130
Итоговая аттестация в форме (указать)	экзамен

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Определение стоимости недвижимого имущества», в том числе профессиональными (ПК), указанными в ФГОС по специальности 120714 Земельно-имущественные отношения базового уровня подготовки:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1	Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.
ПК 4.2	Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.
ПК 4.3	Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.
ПК 4.4	Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.
ПК 4.5	Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.
ПК 4.6	Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК 3 В процессе освоения ПМ студенты должны овладеть общими компетенциями (ОК)	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать ее эффективность и качество.
ОК 4	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 5	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 8	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
ОК 9	Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.
ОК 10	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.
ОК 11	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)..

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ .05 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
основной профессиональной образовательной программы специальности
21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»

Составитель:

Буланкина Н.В., преподаватель Колледжа сервиса и дизайна ВГУЭС

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения», утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ от «23» июня 2010 г. № 693.

Рабочая программа ПМ разработана в соответствии с разъяснениями по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденными И.М. Реморенко, директором Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 августа 2009 года.

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности (ям) специальности 120714 «Земельно-имущественные отношения» в соответствии с требованиями ФГОС СПО третьего поколения.

1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее программа ПМ) - является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» базового уровня подготовки, разработанной в соответствии с ФГОС СПО.

Программа «Основы предпринимательской деятельности» ориентирована на реализацию концепции совершенствования непрерывного процесса образования, на реальные шаги по созданию условий для развития интереса и повышения квалификации будущих предпринимателей с учетом особенностей современных кризисных и посткризисных условий социально-экономического развития страны и региона.

Рабочая программа составляется для очного и заочного форм обучения.

1.2 Цели и задачи модуля - требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля обучающийся должен: иметь практический опыт:

оформления документации;

принятия хозяйственных решений;

уметь:

готовить документы для подачи заявления о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя;

выбирать режим уплаты налогов;

вести отчетность установленной формы;

анализировать состояние рынка товаров и услуг в области профессиональной деятельности;

планировать объем и ассортимент выпускаемой продукции и услуг;

вести учет;

рассчитывать прибыль и убытки по результатам индивидуальной трудовой деятельности;

знать:

правовые основы индивидуального предпринимательства;

соотношение финансов индивидуальных предпринимателей и физических лиц;

упрощенный порядок ведения учета;

экономическую сущность налогов, их функции;

режимы уплаты налогов: общий режим, режим

налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов

деятельности (ЕНВД), упрощенную систему налогообложения (УСН), УСН на основе патента и др.;

порядок оформления кредитов;

методы подсчета прибыли и убытков;

ассортимент выпускаемой продукции и услуг.

Базовая часть - не предусмотрено.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	108
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	72
Курсовая работа/проект	Не предусмотрено
Учебная практика	36
Производственная практика	Не предусмотрено
Самостоятельная работа студента (всего) в том числе:	36
Домашняя работа, реферат, практическая работа, расчетно-графическая работа	
Итоговая аттестация в форме (указать)	Экзамен

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: «Основы предпринимательской деятельности», в том числе профессиональными (ПК), указанными в ФГОС по специальности 120714 «Земельно-имущественные отношения»:

Код	Наименование результата обучения
ПК 5.1	Планировать производство товаров и услуг.
ПК 5.2	Обеспечивать условия для производства товаров и услуг.
ПК 5.3	Оказывать услуги в области профессиональной деятельности и реализовывать готовую продукцию.
ПК 5.4	Нести имущественную ответственность хозяйствующего субъекта.
ПК 5.5	Вести документацию установленного образца.

В процессе освоения ПМ у студенты должны овладеть общими компетенциями (ОК):

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

основной профессиональной образовательной программы по специальности (ей)

21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Составители:

Земцова Лариса Валентиновна, преподаватель Колледжа сервиса и дизайна ВГУЭС
Тремасова Татьяна Михайловна, преподаватель Колледжа сервиса и дизайна ВГУЭС
Буланкина Наталья Викторовна, преподаватель Колледжа сервиса и дизайна ВГУЭС
Кучина Валерия Владимировна, преподаватель Колледжа сервиса и дизайна ВГУЭС

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ № 486 от 12 мая 2014года.

Рабочая программа УП разработана в соответствии с разъяснениями по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденными И.М. Реморенко, директором Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 августа 2009 года.

Учебная практика является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы (ОПОП), обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта начального профессионального образования по профессии 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения», утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 486 от 12 мая 2014года

Цели учебной практики:

- закрепление и углубление знаний полученных студентами в процессе теоретического обучения;
- приобретение необходимых умений и навыков и опыта практической работы по изучаемой специальности.

Задачи учебной практики:

- формирование у студента общих и профессиональных компетенций;
- приобретение практического опыта, реализуемого в рамках ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по Земельно-имущественным отношениям.

Учебная практика студентов проводится в соответствии с учебным планом. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с графиком учебного процесса. Продолжительность практики - 5 недель:

Программа учебной практики разработана образовательным учреждением на основе рабочих программ модулей ОПОП профессии, макета программы учебной практики и согласована с организациями, участвующими в проведении производственной практики.

Одной из составляющей программы практики является разработка форм и методов контроля для оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций (оценочные материалы); к работе над этим разделом привлекались специалисты организаций (предприятий), в которых проводится производственная практика. При разработке содержания каждого вида практики по профессиональному модулю выделены необходимые: практический опыт, умения и знания в соответствии с ФГОС СПО, а также виды работ, необходимые для овладения конкретной профессиональной деятельностью и включенные в рабочую программу модуля.

Формой аттестации по учебной, производственной практике является дифференцированный зачет.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ учебной ПРАКТИКИ

1.1. Место учебной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП).

Программа учебной практики является частью ОПОП по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»

в части освоения основных видов профессиональной деятельности:

Управление Земельно-имущественным комплексом;
Осуществление кадастровых отношений;
Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений
Определение стоимости недвижимого имущества
Организация и управление предпринимательской деятельностью в сфере земельно-имущественных отношений

1.2. Цели и задачи учебной практики.

С целью овладения указанными видами профессиональной деятельности студент в ходе данного вида практики должен:

Управление Земельно-имущественным комплексом;
иметь практический опыт:
составления земельного баланса по району (муниципальному образованию);
составления документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий;

уметь:

осуществлять сбор информации, вводить ее в базу данных геоинформационных систем для последующего использования в профессиональной деятельности;
использовать кадастровую информацию в профессиональной деятельности;
выявлять территориальные проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций в области земельно-имущественных отношений;

осуществлять контроль над соблюдением законодательства в области охраны земель и экологической безопасности при реализации проектов по эксплуатации и развитию территорий;

знать:

основы правового, экономического и административного регулирования земельно-имущественных отношений территории;

основные понятия, задачи и принципы землеустройства, кадастра недвижимости и мониторинга земель;

механизм принятия решения об организации контроля использования земельных участков и другой недвижимости территории;

обеспечение охраны земли на территориях, неблагоприятных в экологическом отношении;

основы инженерного обустройства и оборудования территории.

Осуществление кадастровых отношений;

иметь практический опыт:

ведение кадастровой деятельности;

уметь:

формировать сведения об объекте;

осуществлять кадастровую деятельность;

выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учёта;

составлять технический план здания, сооружения и проводить обследование объекта;

формировать сведения в государственный кадастр недвижимости;

владеть правовыми основами кадастровых отношений (Федеральный закон « О государственном кадастре недвижимости»);

знать:

предмет регулирования отношений, связанных с ведением государственного кадастра недвижимости;

принципы ведения государственного кадастра недвижимости;

геодезическую основу кадастра недвижимости;

состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости;

основания осуществления кадастрового учёта;

особенности осуществления кадастрового учёта отдельных видов объектов недвижимости;

Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений

иметь практический опыт:

выполнения картографо-геодезических работ;

уметь:

читать топографические и тематические карты и планы в соответствии с условными знаками и условными обозначениями;

производить линейные и угловые измерения, а также измерения превышения местности;

изображать ситуацию и рельеф местности на топографических и тематических картах и планах;

использовать государственные геодезические сети, сети сгущения, съёмочные сети, а также сети специального назначения для производства картографо-геодезических работ;

составлять картографические материалы (топографические и тематические карты и планы);

производить переход от государственных геодезических сетей к местным и наоборот;

знать:

принципы построения геодезических сетей;

основные понятия об ориентировании направлений;

разграфку и номенклатуру топографических карт и планов;

условные знаки, принятые для данного масштаба топографических (тематических) карт и планов; принципы устройства современных геодезических приборов;
основные понятия о системах координат и высот;
основные способы выноса проекта на натуру.

Определение стоимости недвижимого имущества

иметь практический опыт:

оценки недвижимого имущества;

уметь:

оформлять договор с заказчиком и задание на оценку объекта оценки;

собирать необходимую информацию и достаточную информацию об объекте оценки и аналогичных объектах;

производить расчеты на основе приемлемых подходов и методов оценки недвижимого имущества;

обобщать результаты, полученные подходами, и делать выводы об итоговой величине стоимости объекта оценки;

подготавливать отчет об оценке и сдавать его заказчику;

определять стоимость воспроизводства (замещения) объекта оценки;

руководствоваться при оценке недвижимости Федеральным законом «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», федеральными стандартами оценки и стандартами оценки;

знать:

механизм регулирования оценочной деятельности;

признаки, классификацию недвижимости, а также виды стоимости применительно к оценке недвижимого имущества;

права собственности на недвижимость;

принципы оценки недвижимости, факторы, влияющие на ее стоимость;

рынки недвижимого имущества, их классификацию, структуру, особенности рынков земли;

подходы и методы, применяемые к оценке недвижимого имущества;

типологию объектов оценки;

проектно-сметное дело;

показатели инвестиционной привлекательности объектов оценки;

права и обязанности оценщика, саморегулируемых организаций оценщиков.

Организация и управление предпринимательской деятельностью в сфере земельно-имущественных отношений

Уметь:

Анализировать стадии и этапы деятельности организации.

Определять издержки производства

Анализировать структуру отраслевых рынков

Анализировать понятие «Упаковка товара»

Разрабатывать рекламу

Анализировать кривые спроса и предложения

Знать:

Основы экономики

Роль изменения цен на рынках отдельных товаров

Что такое спрос

Какие функции выполняют деньги

Как взаимодействуют спрос и предложение

Как формируется рыночная равновесная цена
Какие механизмы приводят рынок в состояние равновесия
Факторы производства, производственные ресурсы
Организацию рынка труда
Признаки классификации предпринимательской деятельности
Что такое финансирование бизнеса

1.3. Количество недель (часов) на освоение программы

учебной практики:

(указать вид практики)

Всего 5 недель, 180 часов.

(указать общий объем времени в соответствии с рабочим учебным планом на данный вид практики)

*В программе производственной практики конкретизируется распределение объема времени по этапам

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

основной профессиональной образовательной программы по специальности

21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Составители:

Земцова Лариса Валентиновна, преподаватель Колледжа сервиса и дизайна ВГУЭС
Тремасова Татьяна Михайловна, преподаватель Колледжа сервиса и дизайна ВГУЭС
Кучина Валерия Владимировна, преподаватель Колледжа сервиса и дизайна ВГУЭС

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ № 486 от 12 мая 2014года.

Рабочая программа УП разработана в соответствии с разъяснениями по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденными И.М. Реморенко, директором Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 августа 2009 года.

Производственная практика (по профилю специальности) является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы (ОПОП), обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта начального профессионального образования по профессии 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения», утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 486 от 12 мая 2014года.

Производственная практика является составной частью учебного процесса. Проводится в соответствии с действующими образовательными стандартами среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения».

Цели производственной практики(по профилю специальности):

- закрепление и углубление знаний полученных студентами в процессе теоретического обучения;
- приобретение необходимых умений и навыков и опыта практической работы по изучаемой специальности.

Задачи производственной практики (по профилю специальности):

- выполнение практического задания в сроки, установленные календарным планом прохождения практики;
- применение студентом на практике полученных в процессе обучения базовых и специальных знаний;
- изучение структуры данной организации (предприятия), функций и должностных обязанностей ее сотрудников;
- изучение организации документооборота, порядка составления оценочных и юридических документов, формирования номенклатуры дел;
- изучение системы подготовки, принятия и исполнения принятых решений;
- приобретение навыков сбора, обработки, систематизации и анализа поступающей информации;
- участие в разработке предложений по решению управленческих задач и проблем в области оценки;
- составление итогового отчета по прохождению практики, включающего практико-ориентированные результаты и выводы, с приложением документов, над которыми работал студент.

Производственная практика (по профилю специальности) студентов проводится в соответствии с учебным планом. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с графиком учебного процесса. Продолжительность практики - 5 недель.

Программа производственной практики (по профилю специальности) разработана образовательным учреждением на основе рабочих программ модулей ОПОП профессии, макета программы учебной практики и согласована с организациями, участвующими в проведении производственной практики.

Одной из составляющей программы практики является разработка форм и методов контроля для оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций (оценочные материалы); к работе над этим разделом привлекались специалисты организаций (предприятий), в которых проводится производственная практика. При разработке содержания каждого вида практики по профессиональному модулю выделены необходимые: практический опыт, умения и знания в соответствии с ФГОС СПО, а также виды работ, необходимые для овладения конкретной профессиональной деятельностью и включенные в рабочую программу модуля.

Производственная практика (по профилю специальности) необходима для закрепления и углубления знаний, полученные в процессе обучения, приобретения умений и навыков по видам профессиональной деятельности в области оценки имущества.

Формой аттестации по производственной практике является дифференцированный зачет.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ производственной практики (по профилю специальности)

1.1. Место производственной практики (по профилю специальности в структуре основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП).

Программа производственной практики является частью ОПОП по производственной практике (по профилю специальности) специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» в части освоения основных видов профессиональной деятельности:

Управление Земельно-имущественным комплексом;

Осуществление кадастровых отношений;
Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений
Определение стоимости недвижимого имущества

1.2. Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности)

Производственная практика необходима для закрепления и углубления знаний, полученные в процессе обучения, приобретения умений и навыков по видам профессиональной деятельности в области оценки имущества.

С целью овладения указанными видами профессиональной деятельности студент в ходе производственной практики (по профилю специальности) должен:

Управление Земельно-имущественным комплексом;

иметь практический опыт:

составления земельного баланса по району (муниципальному образованию);

составления документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий;

уметь:

осуществлять сбор информации, вводить ее в базу данных геоинформационных систем для последующего использования в профессиональной деятельности;

использовать кадастровую информацию в профессиональной деятельности;

выявлять территориальные проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций в области земельно-имущественных отношений;

осуществлять контроль над соблюдением законодательства в области охраны земель и экологической безопасности при реализации проектов по эксплуатации и развитию территорий;

знать:

основы правового, экономического и административного регулирования земельно-имущественных отношений территории;

основные понятия, задачи и принципы землеустройства, кадастра недвижимости и мониторинга земель;

механизм принятия решения об организации контроля использования земельных участков и другой недвижимости территории;

обеспечение охраны земли на территориях, неблагоприятных в экологическом отношении;

основы инженерного обустройства и оборудования территории.

Осуществление кадастровых отношений;

иметь практический опыт:

ведение кадастровой деятельности;

уметь:

формировать сведения об объекте;

осуществлять кадастровую деятельность;

выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учёта;

составлять технический план здания, сооружения и проводить обследование объекта;

формировать сведения в государственный кадастр недвижимости;

владеть правовыми основами кадастровых отношений (Федеральный закон «О государственном кадастре недвижимости»);

знать:

предмет регулирования отношений, связанных с ведением государственного кадастра недвижимости;
принципы ведения государственного кадастра недвижимости;
геодезическую основу кадастра недвижимости;
состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости;
основания осуществления кадастрового учёта;
особенности осуществления кадастрового учёта отдельных видов объектов недвижимости;

Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений

иметь практический опыт:

выполнения картографо-геодезических работ;

уметь:

читать топографические и тематические карты и планы в соответствии с условными знаками и условными обозначениями;

производить линейные и угловые измерения, а также измерения превышения местности;

изображать ситуацию и рельеф местности на топографических и тематических картах и планах;

использовать государственные геодезические сети, сети сгущения, съёмочные сети, а также сети специального назначения для производства картографо-геодезических работ;

составлять картографические материалы (топографические и тематические карты и планы);

производить переход от государственных геодезических сетей к местным и наоборот;

знать:

принципы построения геодезических сетей;

основные понятия об ориентировании направлений;

разграфку и номенклатуру топографических карт и планов;

условные знаки, принятые для данного масштаба топографических (тематических) карт и планов; принципы устройства современных геодезических проборов;

основные понятия о системах координат и высот;

основные способы выноса проекта на натуру.

Определение стоимости недвижимого имущества

иметь практический опыт:

оценки недвижимого имущества;

уметь:

оформлять договор с заказчиком и задание на оценку объекта оценки;

собирать необходимую информацию и достаточную информацию об объекте оценки и аналогичных объектах;

производить расчеты на основе приемлемых подходов и методов оценки недвижимого имущества;

обобщать результаты, полученные подходами, и делать выводы об итоговой величине стоимости объекта оценки;

подготавливать отчет об оценке и сдавать его заказчику;

определять стоимость воспроизводства (замещения) объекта оценки;

руководствоваться при оценке недвижимости Федеральным законом «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», федеральными стандартами оценки и стандартами оценки;

знать:

механизм регулирования оценочной деятельности;

признаки, классификацию недвижимости, а также виды стоимости применительно к оценке недвижимого имущества;
права собственности на недвижимость;
принципы оценки недвижимости, факторы, влияющие на ее стоимость;
рынки недвижимого имущества, их классификацию, структуру, особенности рынков земли;
подходы и методы, применяемые к оценке недвижимого имущества;
типологию объектов оценки;
проектно-сметное дело;
показатели инвестиционной привлекательности объектов оценки;
права и обязанности оценщика, саморегулируемых организаций оценщиков.

1.3. Количество недель (часов) на освоение программы
 производственной (по профилю специальности) практики:

Всего 5 недель, 180 часов.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

основной профессиональной образовательной программы по специальности (ей)

21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Составители:

Земцова Лариса Валентиновна, преподаватель Колледжа сервиса и дизайна ВГУЭС
Тремасова Татьяна Михайловна, преподаватель Колледжа сервиса и дизайна ВГУЭС
Кучина Валерия Владимировна, преподаватель Колледжа сервиса и дизайна ВГУЭС

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ № 486 от 12 мая 2014года.

Рабочая программа преддипломной практики разработана в соответствии с разъяснениями по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденными И.М. Реморенко, директором Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 августа 2009 года.

Преддипломная практика является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы (ОПОП), обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта начального профессионального образования по профессии 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения», утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 486 от 12 мая 2014года.

Стажировка (преддипломная практика) является завершающим этапом обучения и проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения. Позволяет получить навыки в деятельности, обеспечивающей проведение учетной,

инвентаризационной и оценочной деятельности, установление рыночной, инвестиционной, ликвидной или иной стоимости имущества, земли и нематериальных благ. Стажировка (преддипломная практика) проводится по завершению теоретического курса и предшествует итоговой аттестации.

Цели производственной (преддипломной) практики:

- закрепление и углубление знаний полученных студентами в процессе теоретического обучения.
- приобретение необходимых умений, навыков и опыта самостоятельной практической работы по изучаемой специальности.

Задачи производственной практики (преддипломной):

1. Подготовка студентов к самостоятельной работе в роли управленца земельно-имущественных отношений на предприятии.

2. Ознакомление с организационной структурой земельно-имущественного отдела и функциональными обязанностями её работников.

3. Отработка студентами практических умений по составлению первичных и сводных документов по управлению государственным и муниципальным имуществом, учёту состава и состояния недвижимого имущества, управлению земельными ресурсами и землеустройством.

Учитывая довольно большой спектр направлений специальности, программа представляет следующие группы работ, которые могут освоить или с которыми могут ознакомиться студенты во время прохождения преддипломной практики:

- примерный перечень отдельных объектов недвижимости и имущественных комплексов, подлежащих приватизации;
- состав участников приватизационного процесса: владельцев (управляющих), посредников, покупателей;
- способы приватизации: безвозмездная передача; продажа имущества, сделанного в аренду; акционирование и др.;
- экспертиза проектов приватизации, ее организация, исполнители;
- оценка отдельных объектов и комплексов, методы оценки;
- юридическое оформление сделок приватизации и прочее;
- ведение земельного кадастра;
- мониторинг земель;
- государственный контроль за использованием и охраной земель;
- подготовка предложений по оценке земель;
- землеустроительное обеспечение использования земель;
- перечень земель и целевое назначение;
- перечень лиц заинтересованных в использовании земель;
- юридическое оформление сделок с землей и связанных с ней других объектов недвижимости;
- техническая инвентаризация и паспортизация земельных участков и объектов жилого и нежилого фонда;
- оценка и переоценка объектов, в том числе и для целей налогообложения;
- определение площади объектов;
- контроль технического состояния объектов;
- перечень лиц (владельцев и других участников операций с недвижимостью) и целей использования земельных участков, строений коммуникационных сетей и др.;

- составление технической документации для обеспечения возникающих правоотношений по поводу земли и имущества.
- применение полученных теоретических знаний,
- обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью, формами и методами работы,
- приобретение профессиональных умений и навыков, необходимых для работы по специальности,
- воспитание исполнительской дисциплины и умения самостоятельно решать проблемы, возникающие в деятельности конкретной организации.

Во время производственной практики (преддипломной) студент осваивает процессы, связанные с его рабочим местом, а его работа в период квалификационной практики должна определить способность студента к самостоятельной работе, что является главной задачей этой практики.

Производственная практика (преддипломная) студентов проводится в соответствии с учебным планом. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с графиком учебного процесса. Продолжительность практики - 4 недели:

Программа производственной практики (преддипломной) разработана образовательным учреждением на основе рабочих программ модулей ОПОП профессии, макета программы производственной практики и согласована с организациями, участвующими в проведении производственной практики.

Одной из составляющей программы практики является разработка форм и методов контроля для оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций (оценочные материалы); к работе над этим разделом привлекались специалисты организаций (предприятий), в которых проводится производственная практика. При разработке содержания каждого вида практики по профессиональному модулю выделены необходимые: практический опыт, умения и знания в соответствии с ФГОС СПО, а также виды работ, необходимые для овладения конкретной профессиональной деятельностью и включенные в рабочую программу модуля.

Формой аттестации по производственной практике является дифференцированный зачет.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ производственной практики (преддипломной)

1.1. Место производственной практики (преддипломной) в структуре основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП).

Программа производственной практики (преддипломной) является частью ОПОП по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» в части освоения основных видов профессиональной деятельности:

Управление Земельно-имущественным комплексом;

Осуществление кадастровых отношений;

Определение стоимости недвижимого имущества

1.2. Цели и задачи производственной практики (преддипломной)

С целью овладения указанными видами профессиональной деятельности студент в ходе данного вида практики должен:

Управление Земельно-имущественным комплексом;

иметь практический опыт:

- составления земельного баланса по району (муниципальному образованию);
- составления документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий;

уметь:

- осуществлять сбор информации, вводить ее в базу данных геоинформационных систем для последующего использования в профессиональной деятельности;
- использовать кадастровую информацию в профессиональной деятельности;
- выявлять территориальные проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций в области земельно-имущественных отношений;
- осуществлять контроль над соблюдением законодательства в области охраны земель и экологической безопасности при реализации проектов по эксплуатации и развитию территорий;

знать:

- основы правового, экономического и административного регулирования земельно-имущественных отношений территории;
- основные понятия, задачи и принципы землеустройства, кадастра недвижимости и мониторинга земель;
- механизм принятия решения об организации контроля использования земельных участков и другой недвижимости территории;
- обеспечение охраны земли на территориях, неблагоприятных в экологическом отношении;
- основы инженерного обустройства и оборудования территории.

Осуществление кадастровых отношений:

иметь практический опыт:

- ведение кадастровой деятельности;

уметь: формировать сведения об объекте;

- осуществлять кадастровую деятельность;
- выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учёта;

- составлять технический план здания, сооружения и проводить обследование объекта;
- формировать сведения в государственный кадастр недвижимости;

- владеть правовыми основами кадастровых отношений (Федеральный закон «О государственном кадастре недвижимости»);

знать:

- предмет регулирования отношений, связанных с ведением государственного кадастра недвижимости;

- принципы ведения государственного кадастра недвижимости;

- геодезическую основу кадастра недвижимости;

- состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости;

- основания осуществления кадастрового учёта;

- особенности осуществления кадастрового учёта отдельных видов объектов недвижимости.

Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений

иметь практический опыт:

- выполнения картографо-геодезических работ;

уметь:

- читать топографические и тематические карты и планы в соответствии с условными знаками и условными обозначениями;

производить линейные и угловые измерения, а также измерения превышения местности;

изображать ситуацию и рельеф местности на топографических и тематических картах и планах;

использовать государственные геодезические сети, сети сгущения, съемочные сети, а также сети специального назначения для производства картографо-геодезических работ;

составлять картографические материалы (топографические и тематические карты и планы);

производить переход от государственных геодезических сетей к местным и наоборот;

знать:

- принципы построения геодезических сетей;
- основные понятия об ориентировании направлений;
- разграфку и номенклатуру топографических карт и планов;
- условные знаки, принятые для данного масштаба топографических (тематических) карт и планов; принципы устройства современных геодезических приборов;
- основные понятия о системах координат и высот;
- основные способы выноса проекта на натуру.

Определение стоимости недвижимого имущества

иметь практический опыт:

- оценки недвижимого имущества;

уметь:

- оформлять договор с заказчиком и задание на оценку объекта оценки;
- собирать необходимую информацию и достаточную информацию об объекте оценки и аналогичных объектах;
- производить расчеты на основе приемлемых подходов и методов оценки недвижимого имущества;
- обобщать результаты, полученные подходами, и делать выводы об итоговой величине стоимости объекта оценки;
- подготавливать отчет об оценке и сдавать его заказчику;
- определять стоимость воспроизводства (замещения) объекта оценки;
- руководствоваться при оценке недвижимости Федеральным законом «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», федеральными стандартами оценки и стандартами оценки;

знать:

- механизм регулирования оценочной деятельности;
- признаки, классификацию недвижимости, а также виды стоимости применительно к оценке недвижимого имущества;
- права собственности на недвижимость;
- принципы оценки недвижимости, факторы, влияющие на ее стоимость;
- рынки недвижимого имущества, их классификацию, структуру, особенности рынков земли;
- подходы и методы, применяемые к оценке недвижимого имущества;
- типологию объектов оценки;
- проектно-сметное дело;
- показатели инвестиционной привлекательности объектов оценки;
- права и обязанности оценщика, саморегулируемых организаций оценщиков.

1.3. Количество недель (часов) на освоение программы производственной практики (преддипломной):

Всего 4 недели, 144 часа

