



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Владивостокский государственный университет экономики и сервиса»

Колледж сервиса и дизайна



УТВЕРЖДАЮ

Директор по довузовскому  
образованию ВГУЭС

Л.В. Межонова

2013г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ЦИКЛОВОЙ МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ  
КОЛЛЕДЖА СЕРВИСА И ДИЗАЙНА

СК-СТО-ПЛ-21/СПО-007 -2013

РАЗРАБОТАНО

Директор Колледжа сервиса и дизайна

  
подпись, дата

В.В.Оноприенко

СОГЛАСОВАНО

Директор  
Центра менеджмента качества

  
подпись, дата

Г.Л.Овсянникова

Начальник Отдела по развитию  
программ среднего профессионального  
образования и начального  
профессионального образования

  
подпись, дата

И.Г.Жуйкова

Ведущий юрист-консульт Отдела по  
развитию программ среднего  
профессионального образования и  
начального профессионального  
образования

  
подпись, дата

В.В.Чернявский

Введено в действие приказом от «28» 02 2013 № 197

РАБОЧИЙ  
ЭКЗЕМПЛЯР

Дата 28.02.2013г. Подпись 

Владивосток 2013

## Перечень сокращений и обозначений

ВГУЭС	—	Владивостокский государственный университет экономики и сервиса
ВПО	—	Высшее профессиональное образование
ГИА	—	Государственная итоговая аттестация
КСД	—	Колледж сервиса и дизайна
МОН РФ	—	Министерство образования и науки Российской Федерации
НПО	—	Начальное профессиональное образование
ОПОП	—	Основная профессиональная образовательная программа
СПО	—	Среднее профессиональное образование
ФГОС	—	Федеральный государственный образовательный стандарт
ЦМК	—	Цикловая методическая комиссия

### 1 Общее положение

1.1 Цикловая методическая комиссия (далее ЦМК) Колледжа сервиса и дизайна федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса» (далее ВГУЭС) является объединением педагогических работников с целью совершенствования образовательного процесса, качества обучения и воспитания обучающихся, повышения профессиональной квалификации и методического мастерства членов комиссии.

1.2 Непосредственное руководство ЦМК осуществляет её председатель.

1.3 Общее руководство работой цикловых методических комиссий колледжа осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе.

1.4 ЦМК строит свою работу в тесной связи с другими ЦМК согласно годовому плану работы КСД.

1.5 Перечень ЦМК, председатели и персональный состав утверждаются распоряжением директором колледжа сроком на один учебный год.

1.6 Структура ЦМК, периодичность проведения ее заседаний, полномочия председателя ЦМК и ее членов определяются данным Положением.

1.7 В своей деятельности ЦМК руководствуется:

- Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 июля 2008г. № 543;

- Федеральными государственными образовательными стандартами; профессиональными стандартами;

- нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации;

- рекомендациями Федерального института развития образования;

- Уставом ВГУЭС ;

- другими документами, регламентирующими образовательную деятельность.

### 2 Основные задачи

Основными задачами ЦМК являются:

- Обеспечение методического сопровождения реализации Федеральных государственных образовательных стандартов по специальностям и профессиям, закреплённым за ЦМК.

- Создание и совершенствование комплексного учебно-методического обеспечения специальностей (ОПОП), образовательного процесса по учебным дисциплинам междисциплинарного курса (далее МДК), профессионального модуля (далее ПМ).

– Координация индивидуальной и организация массовой методической работы педагогических работников (преподавателей, мастеров производственного обучения) с целью повышения профессионального (методического) мастерства членов комиссии.

– Разработка и реализация педагогических технологий, методик обучения и воспитания, повышающих эффективность образовательного процесса, качество подготовки специалистов, их конкурентоспособность на рынке труда.

– Повышение квалификации преподавателей.

– Обеспечение проведения на высоком профессиональном уровне всех видов учебных занятий по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, закреплённым за ЦМК.

– Организация изучения преподавателями лучшего опыта учебной, воспитательной, методической работы.

– Профориентационная работа, направленная на привлечение абитуриентов с качественными результатами школьного образования и осознанной мотивацией на освоение специальности.

### **3 Функции (основные направления деятельности)**

3.1 ЦМК осуществляет следующие функции, выполнение которых обеспечивает решение поставленных перед ней задач:

– Разработка рабочих учебных планов и программ по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, программ учебной и производственной практик, тематики и содержания курсового и дипломного проектирования, лабораторных и практических занятий, содержания учебного материала дисциплин для самостоятельного изучения студентами.

– Разработка методик преподавания учебных дисциплин и междисциплинарных курсов, учебных и методических пособий, методических рекомендаций по изучению отдельных тем и разделов учебной программы, проведению лабораторных и практических занятий, выполнению курсовых проектов (работ), организации самостоятельной работы студентов, применению наглядных пособий, информационных и компьютерных технологий в образовательном процессе.

– Разработка и внедрение в образовательный процесс инновационных педагогических технологий, средств и методов практикоориентированного обучения и воспитания студентов.

– Подготовка и внесение предложений по корректировке учебных планов по специальности (профессии) в части перераспределения по семестрам объема часов на изучаемые дисциплины и профессиональные модули, в том числе, их соотношения между теоретическими и практическими занятиями, в пределах, установленных федеральными государственными образовательными стандартами, исходя из конкретных целей образовательного процесса.

– Выработка единого подхода к унификации и интеграции программ учебных дисциплин (далее УД), МДК, ПМ.

– Создание концепции непрерывного многоступенчатого профессионального обучения по профильной специальности (укрупненной группе специальностей), закреплённой за ЦМК, в т.ч. по рабочей квалификации и ступени ВПО – бакалавриат.

– Создание фонда оценочных средств для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программе (текущая и промежуточная аттестация), а так же фонда контрольно-измерительных материалов для Государственной (итоговой) аттестации.

– Обеспечение проведения промежуточной аттестации обучающихся, определение формы и условий аттестации.

– Программно-методическое обеспечение Государственной (итоговой) аттестации выпускников (разработка программы ГИА, соблюдение формы и условий проведения ГИА, разработка требований и тематики выпускных квалификационных работ, критериев оценки компетенций выпускников на аттестационных испытаниях).

– Рассмотрение и обсуждение качества подготовки специалистов по итогам работы

Государственной аттестационной комиссии, выработка мероприятий по улучшению показателей качества обучения.

– Разработка и реализация мер по совершенствованию образовательного процесса по учебным дисциплинам, МДК и профессиональным модулям, закрепленным за ЦМК.

– Разработка (совместно с профильными кафедрами высшей школы) пакета аттестационного материала для реализации сокращенных профильных программ ВПО на базе СПО.

– Повышение уровня профессиональной квалификации и методического мастерства членов комиссии, оказание помощи начинающим педагогам в подготовке и проведении занятий, внесение предложений по аттестации преподавателей, входящих в состав ЦМК, распределению их педагогической нагрузки.

– Организация изучения и освоения членами комиссии лучшего опыта учебно-воспитательной и методической работы преподавателей, мастеров производственного обучения, руководителей практик. Подготовка, проведение и обсуждение открытых учебных занятий. Организация взаимопосещения занятий преподавателями ЦМК.

– Заслушивание отчетов преподавателей о выполнении индивидуальных планов повышения квалификации, о прохождении стажировок на предприятиях и в вузах, о переподготовке на факультетах повышения квалификации.

– Организация и руководство научно-исследовательской и творческой работой обучающихся, проведение научно-практических конференций, семинаров, педагогических чтений.

– Рассмотрение и рецензирование учебно-программной и методической документации, учебников, учебных и методических пособий, и других средств обучения, разработанных преподавателями ЦМК.

– Составление и обсуждение планов работы ЦМК, индивидуальных планов преподавателей по повышению квалификации и другой планирующей документации, относящейся к компетенции ЦМК.

– Обеспечение проведения «недель» ЦМК, предметных олимпиад, тематических вечеров и других внеклассных мероприятий, проводимых преподавателями ЦМК.

– Выработка единых требований к содержанию работы кабинетов учебных дисциплин, мастерских и лабораторий, ведению учебно-планирующей и отчетной документации преподавателей, мастеров производственного обучения.

– Рассмотрение и обсуждение планирующей, учебно-методической документации преподавателей.

– Разработка и корректировка (при необходимости) вариативной составляющей рабочих учебных планов (РУП) с учетом рекомендаций социальных партнеров.

– Проведение совместных мероприятий с социальными партнерами (встречи, обсуждения договоров о совместной деятельности, аттестация мест практики).

– Организация аттестации преподавателей на соответствие занимаемой должности.

3.2 Работа ЦМК ведётся в соответствии с методической темой, которая соответствует общей теме колледжа и утверждается заместителем директора по учебно-методической работе.

## **4 Права и ответственность**

4.1 Цикловая методическая комиссия имеет следующие права, обеспечивающие выполнение своих функций:

– Принятие самостоятельных решений в пределах своей компетенции, если эти решения не противоречат действующему законодательству и Уставу ВГУЭС.

– Реализация прав, указанных в федеральных государственных образовательных стандартах, при формировании соответствующей основной профессиональной образовательной программы и её вариативной составляющей.

– Представление обучающихся за успехи в учебе к различным формам морального и (или) материального поощрения.

– Представление сотрудников (членов ЦМК) за успехи в профессиональной деятельности к различным формам морального и (или) материального поощрения, к процедуре аттестации на повышенную квалификационную категорию, обобщению и распространению опыта.

– Использование закрепленных за цикловой методической комиссией помещений для проведения консультаций, дополнительных учебных занятий со студентами, проведения внеклассных мероприятий.

– Проявление инициативы в сотрудничестве с социальными партнерами по вопросам согласования учебно-программной документации, выработки требований к выпускникам в соответствии с профессиональными стандартами, потребностями работодателей и рынка труда.

– Внесение предложений по распределению педагогической нагрузки и закреплению учебных групп за членами ЦМК на учебный год.

4.2 Цикловая методическая комиссия несет ответственность за выполнение закрепленных за ней задач и функций.

## **6 Организация управления**

6.1 Цикловая комиссия формируется из методистов, мастеров производственного обучения, преподавателей ряда родственных дисциплин, МДК, ПМ с учетом структуры учебного плана специальностей среднего профессионального образования, в составе не менее 5 человек, в том числе работающих по совместительству. Педагогический работник может быть включен только в одну комиссию. При необходимости он может привлекаться к участию в работе другой комиссии (других комиссий), не являясь её (их) списочным составом.

6.2 На председателя ЦМК возлагается: организация работы комиссии, составление планов ее работы; рассмотрение календарно-тематических планов преподавателей; организация и руководство работой по учебно-программному и методическому обеспечению учебных дисциплин, по разработке материалов для проведения промежуточной аттестации студентов и итоговой аттестации выпускников КСД по дисциплинам, профессиональным модулям, курируемым данной комиссией; руководство подготовкой и обсуждением открытых учебных занятий; организация контроля за качеством проводимых членами комиссии учебных занятий, организация взаимопосещения уроков и других мероприятий, входящих в компетенцию ЦМК; ведение учета и представление отчетов о работе цикловой методической комиссии.

6.3 Работа по выполнению обязанностей председателя ЦМК подлежит дополнительной оплате в установленном порядке в пределах фонда оплаты труда.

6.4 Из состава цикловой методической комиссии открытым голосованием избирается секретарь для ведения протоколов заседаний комиссии и ее делопроизводства

6.5 Периодичность проведения заседаний ЦМК один раз в месяц.

6.6 Решения цикловой методической комиссии принимаются простым большинством голосов и вступают в силу после утверждения заместителем директора по учебной работе. При несогласии председателя ЦМК с решением членов комиссии окончательное решение принимает заместитель директора по учебной работе.

6.7 Цикловая методическая комиссия принимает к исполнению все решения педагогического, методического Советов КСД, а так же рекомендации отдела развития программ СПО и НПО, распоряжения проректора по довузовскому образованию ВГУЭС, приказы ректора.

## **7 Делопроизводство**

7.1 Каждая цикловая методическая комиссия в соответствии с номенклатурой дел КСД ведет следующую документацию:

– план работы ЦМК на текущий учебный год;

– протоколы заседаний комиссии, решения, отчеты и другие документы, отражающие деятельность ЦМК;

– контрольные экземпляры всей действующей на текущий учебный год учебно-методической документации, входящей в круг деятельности комиссии; комплект ОПОП (ФГОС, РУП, рабочие программы УД, МДК, ПМ, практик).

7.2 В целях повышения качества деятельности и систематического мониторинга работы ЦМК, председателю комиссии рекомендуется иметь следующую документацию:

- положение о ЦМК;
- банк данных о членах ЦМК: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, домашний телефон);
- отчет о работе ЦМК за прошедший год;
- план работы ЦМК на каждый месяц;
- график прохождения аттестации преподавателей (педагогических работников) ЦМК на текущий год; перспективный план аттестации членов ЦМК;
- перспективный план повышения квалификации (педагогических работников) ЦМК; график повышения квалификации (педагогических работников) ЦМК на текущий год;
- сведения о темах самообразования членов ЦМК;
- график проведения текущих контрольных работ (с целью предупреждения перегрузок обучающихся - не более одной контрольной работы в день) и других форм административного контроля;
- график проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по профилю ЦМК (утверждается директором колледжа);
- план проведения методической, профессиональной недели и др. массовых мероприятий (если ЦМК проводит их самостоятельно);
- план работы с молодыми и вновь прибывшими преподавателями, мастерами производственного обучения;
- график и результаты внутриколледжного контроля работы членов ЦМК.

7.3 Необходимость ведения иной документации определяется методической комиссией самостоятельно.